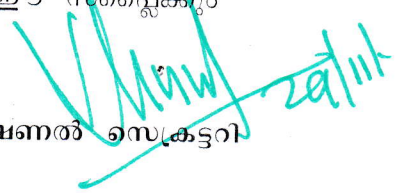


നിബന്ധനകൾ

1. ക്വട്ടേഷൻ തരുന്ന തുകയുടെ 1% (മിനിമം 1500/- രൂപ) ഇ.എം.ഡി. ആയി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/പേ ഓർഡർ)
2. ഓഫീസ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് കോപ്പി പ്രിന്റർ മാസ്റ്റർ, പ്രിന്റർ മഷി എന്നിവ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
3. നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ 200/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക ഉടമ്പടി തയ്യാറാക്കി ഒപ്പു വെച്ച് ക്വട്ടേഷനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
4. ക്വട്ടേഷൻ കാണിക്കുന്ന നിരക്കുകൾ എല്ലാ നികുതികളും ഉൾപ്പെടുന്നതായിരിക്കണം
5. ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഗുണമേന്മയുള്ളതും ഗുണനിലവാരം സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. ബിൽ തുക സാധനങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്ത് ബിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ
7. ക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ച് അറിയിപ്പ് ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ 5% വരുന്ന തുകയുള്ള സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് (സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഷെഡ്യൂൾ ബാങ്കിൽ നിന്നും എടുത്ത ഫിക്സഡ് ഡിപ്പോസിറ്റ്, സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ പ്ലഡ്ജ് ചെയ്ത എൻ.എസ്.സി. എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്ന്) ഹാജരാക്കേണ്ടതും 200/- രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി വെക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. ക്വട്ടേഷൻ സംബന്ധിച്ച അന്തിമ തീരുമാനം നഗരസഭാ കൗൺസിലിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
9. ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്ന ദിവസം/ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്ന ദിവസം യാദൃശ്ചികമായി അവധി പ്രഖ്യാപിക്കുന്നപക്ഷം തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസം നിശ്ചിത സമയത്ത് ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്നതും 3.30 ന് തുറക്ക് പരിശോധിക്കുന്നതുമാണ്.
10. കേരള സ്റ്റോർ പർച്ചേഴ്സ് മാനുവലിലെ എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ സപ്ലൈക്കും ബാധകമാണ്.


 അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി