

## കോഴിക്കോട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ



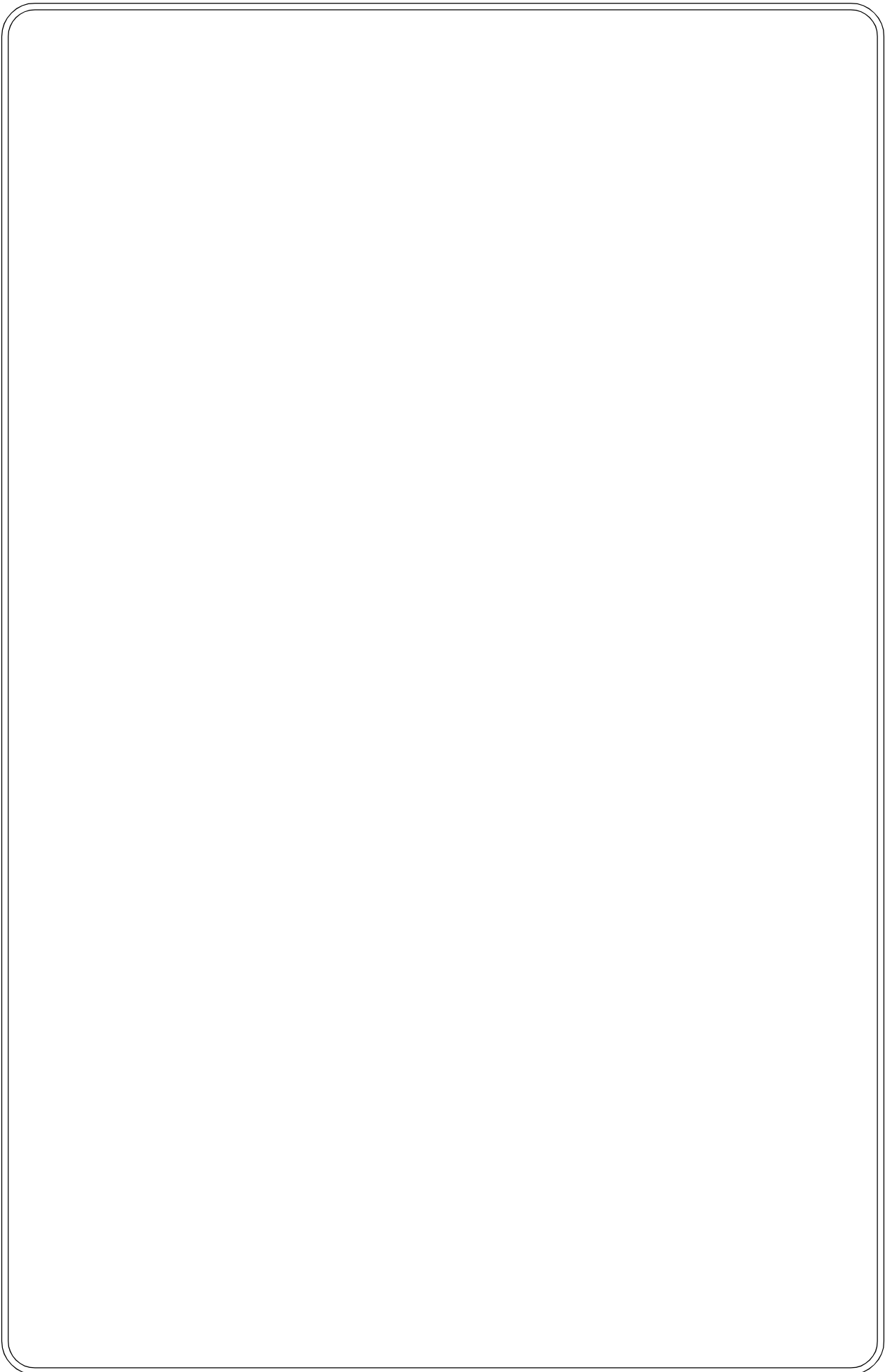
ഡോ.ബീന ഫിലിപ്പ്  
മേയർ  
കോഴിക്കോട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

ഓഫീസ് ( ) : 2365797  
ഓഫീസ് per : 2365040  
മേയർ ഭവൻ : 2365290  
മൊബൈൽ : 9447265040

കോഴിക്കോട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുന്ന പൗരൻമാർക്കും മറ്റ് പൊതുജനങ്ങൾക്കും സമയബന്ധിതമായി ലഭിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു പൗരാവകാശരേഖ നഗരസഭാ കൗൺസിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൗരാവകാശരേഖ ഓരോ വർഷവും പുതുക്കണമെന്നും കാലാനുസൃതമാക്കണമെന്നും മുനിസിപ്പൽ നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. അതനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തി പൗരാവകാശ രേഖ പുതുക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു. ആയത് നഗരവാസികൾക്ക് ഏറെ പ്രയോജനകരമാകുമെന്ന് കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിൽ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. പൗരാവകാശ രേഖയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രയാസങ്ങൾ യഥാസമയം നഗര ഭരണകർത്താക്കളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി പരിഹാരം കാണുന്നതിനു ശ്രമിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം രേഖയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള ചുമതലകളും കടമകളും പാലിക്കുന്നതിനും എല്ലാവരുടെയും സഹകരണം പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

ഡോ.ബീന ഫിലിപ്പ്

മേയർ



## കോഴിക്കോട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

ഫോൺ : 0495-2365040/Fax:0495-2366875  
വെബ്സൈറ്റ് : <http://kozhikodecorporation.lsgkerala.gov.in>  
ഇ മെയിൽ : [secretary.kmc@kerala.gov.in](mailto:secretary.kmc@kerala.gov.in) || [secretarykkd@gmail.com](mailto:secretarykkd@gmail.com)  
വിസ്തീർണ്ണം : 118.58 ച.കി.മീ

ഇലക്ട്രൽ വാർഡുകൾ : 75  
ജനസംഖ്യ : 6,09,224  
2011- ലെ സെൻസസ്  
(പ്രൊവിഷണൽ)

### അതിരുകൾ

വടക്ക് : കോരപ്പുഴ, കക്കോടി പഞ്ചായത്ത്,  
കുരുവട്ടൂർ പഞ്ചായത്ത്

കിഴക്ക് : കുന്ദമംഗലം,പെരുവയൽ,  
ഒളവണ്ണ പഞ്ചായത്തുകൾ

തെക്ക് : ചാലിയാർ

പടിഞ്ഞാറ് : അറബിക്കടൽ

## സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പൊതു നിബന്ധനകൾ

1. പൗരാവകാശ രേഖയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് അതിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്.
2. അപേക്ഷ നൽകുന്നതിന് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ഫോറം ഇല്ലാത്തപക്ഷം, അപേക്ഷകന്റെ പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസം മൊബൈൽ നമ്പർ സഹിതം, അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച വിശദവിവരങ്ങൾ എന്നിവ വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതി നൽകേണ്ടതാണ്.
3. അപേക്ഷാഫോറം സൗജന്യമായോ യഥാർത്ഥവില ഈടാക്കിയോ നൽകുന്നതാണ്.
4. അപേക്ഷ ഫോറം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അപേക്ഷ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾക്ക് മറുപടി ലഭിക്കുന്നതിനും കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസിലെ അന്വേഷണ കൗണ്ടറിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.
5. അന്വേഷണ കൗണ്ടറിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് ക്രമ നമ്പർ നൽകുന്നതിനും , അപേക്ഷകന്റെ പേര്, അപേക്ഷ കിട്ടിയ തീയതി, അപേക്ഷയിലെ ആവശ്യം തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾക്ക് അതിനായി സൂക്ഷിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.
6. ഓഫീസിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് കൈപ്പറ്റ് രശീതി നൽകുന്നതും, അതിൽ അപേക്ഷ നൽകിയ തീയതി, സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ കൻ സമീപിക്കേണ്ട സെക്ഷൻ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതുമാണ്.
7. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ പൂർണ്ണമായും സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി മുതലാണ് സേവനം നൽകേണ്ട തീയതി കണക്കാക്കുക.
8. അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കുന്ന രേഖകൾ അപേക്ഷകൻ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ അസ്സൽ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
9. നിയമത്തിലും ചട്ടത്തിലും കാലാകാലം വരുന്ന ഭേദഗതിക്ക് വിധേയമായാണ് ഈ പൗരാവകാശരേഖയിൽ വരുന്ന നിബന്ധനകൾ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉണ്ടാവുക.
10. ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ കേരള സ്റ്റാമ്പ്, നിയമ പ്രകാരമുള്ള കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗത്തിൽപ്പെട്ടവർ സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണ്ടതില്ല.
11. കോർപ്പറേഷൻ മേയർ, ഡെപ്യൂട്ടി മേയർ, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി ചെയർമാൻ എന്നിവർക്ക് നൽകുന്ന അപേക്ഷകളിൽ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കേണ്ടതില്ല.

സേവനം എന്നാൽ ഒരു പൗരന്റെ ജീവിത സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് അയാൾക്ക് സൗജന്യമായോ ന്യായമായ ഫീസ് ഈടാക്കിയോ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്ന് ചെയ്തുകൊടുക്കാവുന്ന ഒരു സഹായം എന്നർത്ഥമാക്കുന്നതും അതിൽ സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകലും ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിനായി അനുവാദമോ, ലൈസൻസോ, സർട്ടിഫിക്കറ്റോ നിയമവിധേയമായി നൽകലോ ഉൾപ്പെടുന്നതുകൊണ്ടാകുന്നു.

**കോഴിക്കോട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ കൗൺസിൽ**

**ഡോ.ബീന ഫിലിപ്പ് (മേയർ)**

**ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി**

- |     |                           |           |
|-----|---------------------------|-----------|
| 1.  | സി പി മുസാഫർ അഹമ്മദ് (54) | (ചെയർമാൻ) |
| 2.  | സദാശിവൻ ഒതയമംഗലത്ത്(10)   | (മെമ്പർ)  |
| 3.  | കെ.സി ശോഭിത (12)          | (മെമ്പർ)  |
| 4.  | അനിൽ കുമാർ എം സി (28)     | (മെമ്പർ)  |
| 5.  | എം ഗിരിജ ടീച്ചർ (47)      | (മെമ്പർ)  |
| 6.  | സുജിത കുടത്തിങ്കൽ (23)    | (മെമ്പർ)  |
| 7.  | ഇ എം സോമൻ (19)            | (മെമ്പർ)  |
| 8.  | കെ മൊയ്തീൻ കോയ (58)       | (മെമ്പർ)  |
| 9.  | എൻ സി മോയിൻകുട്ടി (35)    | (മെമ്പർ)  |
| 10. | നവ്യ ഹരിദാസ് (69)         | (മെമ്പർ)  |

**വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി**

- |     |                         |              |
|-----|-------------------------|--------------|
| 1.  | ഒ പി ഷിജിന (2)          | (ചെയർപേഴ്സൺ) |
| 2.  | ടി കെ ചന്ദ്രൻ (15)      | (മെമ്പർ)     |
| 3.  | സുരേഷ കുമാർ ടി (22)     | (മെമ്പർ)     |
| 4.  | പണ്ടാരത്തിൽ പ്രസീന (74) | (മെമ്പർ)     |
| 5.  | ഫെനിഷ കെ സന്തോഷ് (11)   | (മെമ്പർ)     |
| 6.  | എടവഴി പീടികയിൽ സഫീന(3)  | (മെമ്പർ)     |
| 7.  | സൊഫിയ അനീഷ് (66)        | (മെമ്പർ)     |
| 8.  | കെ രാജീവ് (51)          | (മെമ്പർ)     |
| 9.  | സരിത പറയേരി (14)        | (മെമ്പർ)     |
| 10. | പി ഉഷാദേവി ടീച്ചർ (59)  | (മെമ്പർ)     |

**ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി**

- |    |                     |           |
|----|---------------------|-----------|
| 1. | പി. ദിവാകരൻ (63)    | (ചെയർമാൻ) |
| 2. | വരുൺ ദാസ്കർ (7)     | (മെമ്പർ)  |
| 3. | വി പി മനോജ് (4)     | (മെമ്പർ)  |
| 4. | എൻ ജയഷീല (55)       | (മെമ്പർ)  |
| 5. | സുധാമണി എം സി (36)  | (മെമ്പർ)  |
| 6. | എം കെ മഹേഷ് (72)    | (മെമ്പർ)  |
| 7. | ടി.കെ ഷൈമീന (52)    | (മെമ്പർ)  |
| 8. | സി.എസ് സത്യഭാമ (71) | (മെമ്പർ)  |
| 9. | കെ.റംലത്ത് (62)     | (മെമ്പർ)  |

### ആരോഗ്യകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

1.	ഡോ.എസ്.ജയശ്രീ	(25)	(ചെയർപേഴ്സൺ)
2.	കെ. ഇൗസ അഹമ്മദ്	(32)	(മെമ്പർ)
3.	പി. മുഹ്സിന	(57)	(മെമ്പർ)
4.	ഡോ.പി.എൻ.അജിത	(21)	(മെമ്പർ)
5.	പി.കെ.മോഹൻദാസ്	(75)	(മെമ്പർ)
6.	പ്രേമലത തെക്കുവീട്ടിൽ	(43)	(മെമ്പർ)
7.	എം.എൻ പ്രവീൺ	(13)	(മെമ്പർ)
8.	ടി.രനീഷ്	(27)	(മെമ്പർ)
9.	കെ.നിർമ്മല	(37)	(മെമ്പർ)

### മരാമത്ത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

1.	പി.സി രാജൻ	(46)	(ചെയർമാൻ)
2.	എസ്.കെ അബൂബക്കർ	(61)	(മെമ്പർ)
3.	സ്ഥിത വള്ളിശ്ശേരി	(18)	(മെമ്പർ)
4.	റീജ.കെ.	(6)	(മെമ്പർ)
5.	എസ്.എം.തുഷാര	(5)	(മെമ്പർ)
6.	തോട്ടുങ്ങൾ രജനി	(48)	(മെമ്പർ)
7.	കവിത അരുൺ	(30)	(മെമ്പർ)
8.	എം.പി ഹമീദ്	(16)	(മെമ്പർ)
9.	എൻ.ശിവപ്രസാദ്	(70)	(മെമ്പർ)

### നഗരാസൂത്രണ സ്ഥിരം സമിതി

1.	കൃഷ്ണകുമാരി	(50)	(ചെയർപേർസൺ)
2.	ഷഹർബാൻ.എം.പി	(44)	(മെമ്പർ)
3.	എം.പി.സുരേഷ്	(31)	(മെമ്പർ)
4.	കെ.പി.രാജേഷ് കുമാർ	(8)	(മെമ്പർ)
5.	കെ.ടി.സുഷാജ്	(26)	(മെമ്പർ)
6.	കൊല്ലരത്ത് സുരേഷൻ	(49)	(മെമ്പർ)
7.	വി.പ്രസന്ന	(24)	(മെമ്പർ)
8.	ആയിശബി പാണ്ടികശാല	(39)	(മെമ്പർ)
9.	രമ്യ സന്തോഷ്	(38)	(മെമ്പർ)

## നികുതി അപ്പീൽകാര്യ കമ്മിറ്റി

1.	പി.കെ.നാസർ	(60)	(ചെയർപേഴ്സൺ)
2.	സി.പി സുലൈമാൻ	(67)	(മെമ്പർ)
3.	കെ.മോഹനൻ	(20)	(മെമ്പർ)
4.	വാടിയിൽ നിവാസ്	(53)	(മെമ്പർ)
5.	ഓമന മധു	(34)	(മെമ്പർ)
6.	മനോഹരൻ മാങ്ങാറിയിൽ	(1)	(മെമ്പർ)
7.	പി.പി.നിഖിൽ	(9)	(മെമ്പർ)
8.	റഫീന അൻവർ	(40)	(മെമ്പർ)
9.	സാഹിദ സുലൈമാൻ	(33)	(മെമ്പർ)

## വിദ്യാഭ്യാസം-കായികകാര്യ കമ്മിറ്റി

1.	രേഖ.സി	(64)	(ചെയർപേർസൺ)
2.	അൽഫോൺസ മാത്യു	(65)	(മെമ്പർ)
3.	ടി.മുരളീധരൻ	(73)	(മെമ്പർ)
4.	ടി.മൈമുനത്ത് ടീച്ചർ	(42)	(മെമ്പർ)
5.	അഡ്വ.സി.എം ജംഷീർ	(17)	(മെമ്പർ)
6.	എം.ബിജുലാൽ	(56)	(മെമ്പർ)
7.	പി.ഷീബ	(45)	(മെമ്പർ)
8.	അജീബ ബീവി/അജീബ ഷമീൽ	(41)	(മെമ്പർ)
9.	അനുരാധ തായാട്ട്	(68)	(മെമ്പർ)

## വകുപ്പ് തലവൻമാർ

കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി	:	ശ്രീ.മതി. ബിനി കെ യു
അഡീ. സെക്രട്ടറി	:	ശ്രീ.കെ മനോഹർ
ജോയന്റ് കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി	:	ശ്രീ.സോമശേഖരൻ പി
സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ	:	ശ്രീ.ദിലീപ് എസ്
ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ	:	ഡോ. ശശികുമാർ പി
അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ	:	ശ്രീ.മനോജ് കെ പി
കൗൺസിൽ സെക്രട്ടറി	:	ശ്രീ.റംസി ഇസ്മയിൽ എം വി
ഡെപ്യൂട്ടി കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറി	:	ശ്രീ.ശശിധരൻ ടി
റവന്യൂ ഓഫീസർ	:	ശ്രീ.മിനി പി

## സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പൊതു നിബന്ധനകൾ

1. പൗരാവകാശ രേഖയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സേവനം അതാത് സമയപരിധിക്കകം അർഹനായ അപേക്ഷകൻ ലഭ്യമാക്കുവാൻ കൗൺസിലും സെക്രട്ടറിയും മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരും ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതും വീഴ്ച വരുത്തുന്നത് വാഗ്ദത്ത ലംഘനമായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതുമാണ്.
2. ഒരു സേവനം ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട സമയപരിധിക്കകം ഒരപേക്ഷകൻ ലഭ്യമാക്കാൻ ന്യായമായ കാരണങ്ങളാൽ സാധിക്കുന്നില്ലെങ്കിൽ ആ വിവരം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അപേക്ഷകനെ പ്രസ്തുത സമയപരിധിക്കകം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. അതോടൊപ്പം കഴിയുമെങ്കിൽ പുതുക്കിയ സമയപരിധികൂടി അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഒരു സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതായി ഒരപേക്ഷകൻ ന്യായമായി തോന്നുന്നപക്ഷം അപേക്ഷകൻ കോർപ്പറേഷൻ മേയർക്ക് പരാതി നൽകാവുന്നതും അപ്രകാരം പരാതി ലഭിച്ചാൽ മേയർ അത് നേരിട്ട് പരിശോധിച്ച് തീർപ്പുകൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. പൗരാവകാശരേഖ പ്രകാരം അപേക്ഷകൻ അർഹമായ ഒരു സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിൽ കൗൺസിലോ അല്ലെങ്കിൽ കൗൺസിലിലെ ഒരംഗമോ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ മനപ്പൂർവ്വമായവീഴ്ചയോ കാലതാമസമോ വരുത്തിയെന്ന് ഒരു പൗരൻ ന്യായമായി കരുതുന്ന പക്ഷം അയാൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട കൗൺസിൽ അല്ലെങ്കിൽ കൗൺസിൽ അംഗം അല്ലെങ്കിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവർക്കെതിരെ ഓംബുഡ്സ്മാൻ മുന്പാകെ പരാതി നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ തസ്തികകളിലെ ഒഴിവ്, ഔദ്യോഗിക യാത്രകൾ മറ്റ് അടിയന്തിര പ്രാധാന്യമുള്ള ജോലികൾ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അവധി എന്നിവ മൂലം സമയനിബന്ധനകളിൽ വ്യതിയാനം ഉണ്ടാകുന്നതാണ്.
5. ക്ഷേമ പെൻഷനുകളും മറ്റ് സാമ്പത്തിക ആനുകൂല്യങ്ങളും ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കനുസരിച്ച് മാത്രം വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്.

### വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ

1. പൗരാവകാശരേഖയിൽ പരാമർശിച്ച സേവനങ്ങൾ അപേക്ഷകർക്ക് ലഭ്യമാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച് ഏതെങ്കിലും പ്രമാണത്തിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും വസ്തുതകളോ വിവരങ്ങളോ അല്ലെങ്കിൽ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനെ സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും പ്രമാണങ്ങളോ, രേഖയോ ഉത്തമവിശ്വാസത്തോടുകൂടി ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഓരോ ആളിനും അപ്രകാരമുള്ള വിവരം നിലവിലുള്ള നടപടി ക്രമത്തിനുസൃതമായി മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും ലഭിക്കുവാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. പൗരാവകാശരേഖയിൽ പരാമർശിക്കുന്ന സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള പുരോഗതി കൗൺസിൽ ഇടക്കിടെ വിലയിരുത്തുന്നതും ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അതാത് സമയം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാർക്ക് നൽകുന്നതുമാണ്.
3. നഗരസഭയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന സേവനത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പൗരൻമാരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നഗരസഭ സർവ്വ്യാത്മനാ സ്വാഗതം ചെയ്യുന്നു.

**പൗരാവകാശ രേഖയിൽ ക്രമ നമ്പർ പ്രകാരം കാണിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ ഓഫീസിലെ താഴെ പറയുന്ന സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.**



# കോഴിക്കോട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ

## പൗരാവകാശരേഖ

താഴെ പറയുന്ന സേവനങ്ങൾ കോഴിക്കോട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്.

(01-0-2022 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉള്ളത്)

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
1	കെട്ടിട ഉടമസ്ഥാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ള പേപ്പറിൽ അഞ്ച് രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നികുതി കുടിശ്ശിക ഉണ്ടെങ്കിൽ അതും അടച്ച തീർത്ത് നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല	സാക്ഷ്യപത്രം ഒന്നിനു 25 രൂപ വീതം	3 ദിവസം (12 മണിവരെ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ കഴിയുന്നതും അതത് ദിവസം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവദിക്കുന്നതാണ്) നികുതി കുടിശ്ശിക ഇല്ലാത്തവർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. (പരമാവധി 10 ദിവസം)
2	റസിഡൻഷ്യൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ള പേപ്പറിൽ അഞ്ച് രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം		സാക്ഷ്യപത്രം ഒന്നിനു 25 രൂപ വീതം	സാധാരണ രീതിയിൽ അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനകം നൽകും
3	കെട്ടിട ഉടമാവകാശം മാറ്റൽ (ജമമാറ്റം)	നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം. അസ്സൽ ആധാരം കാണിച്ച് ഫോട്ടോകോപ്പി റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർമാരിൽ നിന്നോ മറ്റ് ഉന്നത ഉദ്യോഗസ്ഥരെക്കൊണ്ടോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം. ഭൂനികുതി ഒടുക്കിയ രശീതിയുടെ പകർപ്പ് എന്നിവ സമർപ്പിക്കണം	ആധാരം അഥവാ അവകാശരേഖ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് 90 ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം 500 രൂപ അടയ്ക്കണം. ഉടമസ്ഥൻ മരണപ്പെട്ടതിനു ശേഷം അനന്തരാവകാശിക്ക് ഉടമസ്ഥാവകാശം മാറ്റി ലഭിക്കുന്നതിന് മരണം മുതൽ 1 വർഷത്തിനകം പിന്തുടർച്ചാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, പ്രമാണം സഹിതം അപേക്ഷ നൽകിയാൽ ഫൈൻ ഇന്റാക്കുന്നതല്ല.		എല്ലാ ബുധനാഴ്ചകളിലും സ്വീകരിക്കും പരമാവധി 15 ദിവസം
4	ഒക്യുപൻസ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുകയോ ഉപയോഗിച്ച് തുടങ്ങുകയോ ചെയ്ത് വിവരം അറിയിക്കണം	കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം നിയമാനുസൃതം നഗരസഭയിൽ അപേക്ഷ നൽകണം 150 ചി. മീ. അധികമുള്ള വാസഗൃഹങ്ങളുടെയും കൊമേഴ്സ്യൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ പ്ലാനിന്റെയും അനുമതിയുടെയും പകർപ്പ് കൂടതെ ബന്ധപ്പെട്ട എൽ.ബി.എസ് / എൽ.ബി.ഇ-യുടെ കംപ്ലീഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കണം. 1000 <sup>2</sup> മുകളിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഒറ്റത്തവണ ടാക്സ് അടച്ചതിന്റെ വില്ലേജ് രേഖകൾ ഹാജരാക്കണം	ഇല്ല	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 15 ദിവസത്തിനകം ബന്ധപ്പെട്ട എഞ്ചിനീയർ ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതും നികുതി ചുമത്തുന്നതിന് റവന്യൂ ഓഫീസർക്ക് അയക്കുന്നതുമാണ്. 10 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം നമ്പർ നൽകി നികുതി ചുമത്തുന്നതാണ്.
4a	അംഗീകൃത ക്വെപ്പൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഒക്യുപൻസി റിപ്പ	കെട്ടിടനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ, ഉപയോഗിച്ച് തുടങ്ങുകയോ ഏതാണോ ആദ്യം സംഭവിക്കുന്നത് ആ തിയതി മുതൽ അർദ്ധവർഷാരംഭം മുതൽ നികുതി ചുമത്തുന്നതും പൂർത്തീകരണ പ്ലാനിന്റെ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഒക്യുപൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം സെക്രട്ടറിക്ക് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച് അപേക്ഷ നൽകണം			

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
5	കെട്ടിട നികുതി ചുമത്തിയതിനെ തിരെയുള്ള അപ്പീൽ	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, നികുതി ചുമത്തിയ നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റിയതിന് ശേഷം 30 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ മുഴുവൻ ടാക്സ് അടച്ച് നഗരസഭ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കണം	നികുതി ചുമത്തിയ നോട്ടീസിന്റെ പകർപ്പ്, നികുതി അടവാക്കിയ രശീതിയുടെ പകർപ്പ് എന്നിവ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം	ഇല്ല	20 ദിവസം
6	കെട്ടിടത്തിന്റെ ഏജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ച് എഴുതിയ അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് അപേക്ഷിക്കുന്ന അർദ്ധവർഷം വരെയുള്ള നികുതി അടവാക്കി സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	കെട്ടിട ഉടമയ്ക്കോ, കോടതി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ആൾക്കോ മാത്രമേ ഈ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയുള്ളൂ	25	5 പ്രവൃത്തി ദിവസം
7	കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നതും മൂലം നികുതി ഇളവ് നൽകുന്നതിന്	കെട്ടിടം ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുകയാണെന്ന് കാണിച്ച് അർദ്ധ വർഷം തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപ് സെക്രട്ടറിക്ക് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് വെള്ളക്കടലാസിൽ അപേക്ഷിക്കണം. അപേക്ഷിക്കുന്ന അർദ്ധവർഷം വസാനം വരെയുള്ള മുഴുവൻ നികുതിയും അടവാക്കണം	ഒരു അർദ്ധവർഷം പൂർണ്ണമായും ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ നികുതി ഇളവ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ഇളവ് ലഭിക്കുന്ന അർദ്ധവർഷത്തോടുകൂടി അപേക്ഷയുടെ പ്രാബല്യം അവസാനിക്കുന്നതാണ്. (ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ സെപ്തംബർ 30 വരെ ഒന്നാം അർദ്ധവർഷവും, ഒക്ടോബർ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെ രണ്ടാം അർദ്ധവർഷവും)	-	ഇളവിന് അപേക്ഷിച്ച അർദ്ധവർഷം കഴിഞ്ഞ് 30 ദിവസത്തിനകം അർഹത അനുസരിച്ച് നികുതി ഇളവ് അനുവദിക്കും
8	കെട്ടിടം പൊളിച്ച് മാറ്റിയതും മൂലം നികുതി ഒഴിവാക്കൽ	വാർഡ്, കെട്ടിട നമ്പർ കാണിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് അപേക്ഷിക്കണം	അപേക്ഷ നൽകുന്ന അർദ്ധ വർഷാവസാനം വരെയുള്ള നികുതി അടവാക്കിയിരിക്കണം		15 ദിവസം
9	വിമുക്ത ഭടൻ അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ വിധവ താമസത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന വീടിന് അനുവദിക്കുന്ന വസ്തു നികുതി ഇളവ്/ പുതുക്കൽ	വെള്ള പേപ്പറിൽ 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ച് നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ആനുകൂല്യം പുതുക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും മാർച്ച് 31-ന് മുൻപായി വെള്ള പേപ്പറിൽ അഫീഡവിറ്റ് സമർപ്പിക്കണം. അപേക്ഷയോടൊപ്പം നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം, എക്സ് സർവ്വീസ് മെൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഭൂനികുതി രശീത് എന്നിവയുടെ പകർപ്പുകൾ ഹാജരാക്കണം.	എക്സ് സർവ്വീസ് മെൻ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്, ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവയുടെ കോപ്പികൾ, 200 രൂപയുടെ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ നിശ്ചിത ഫോമിലുള്ള സത്യവാങ്മൂലം എന്നിവ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വീട് വിമുക്തഭടന്റെ/വിധവയുടെ സ്വന്തം പേരിൽ ഉള്ളതായിരിക്കണം. അപേക്ഷകൻ വാർഡ് നമ്പർ, കെട്ടിട നമ്പർ സഹിതം അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതും മറ്റൊരു കെട്ടിടത്തിന് ഈ ആനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നില്ല എന്ന സാക്ഷ്യപത്രവും അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കുടുംബ പുതുക്കുന്നതിനായി മേൽപ്പറഞ്ഞ രേഖകൾക്ക് പുറമെ മുൻവർഷം വസ്തുനികുതി ഇളവ് അനുവദിച്ച ഉത്തരവിന്റെ കോപ്പിയും അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വിമുക്ത ഭടൻമാർക്കാണ് ആനുകൂല്യത്തിന്	ഇല്ല	60 ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
10	ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ്	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് ഒട്ടിച്ചു പകർപ്പ് എന്ത് ആവശ്യത്തിനാണെന്ന കാണിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം, കെട്ടിടത്തിന്റെ നികുതി മുഴുവനായും അടച്ചിരിക്കണം	കെട്ടിട ഉടമയക്കോ കോടതി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ആൾക്കോ മാത്രമേ നൽകുകയുള്ളൂ	നിശ്ചിത നിരക്ക്	15 വർഷം വരെ പഴക്കമുള്ള രജിസ്റ്ററുകളുടെ പകർപ്പ്, രജിസ്റ്ററിന്റെ ലഭ്യതക്ക് അനുസരിച്ച് നൽകുന്നതാണ്. 30 ദിവസം
11	തൊഴിൽ നികുതി വർദ്ധിപ്പിച്ചതിന്മേലുള്ള പരാതി	നികുതി സംബന്ധമായ ബില്ലിട കിട്ടി 15 ദിവസത്തിനകം ബില്ലിൽ കാണിച്ച നിരക്കിലുള്ള നികുതി അടച്ച് 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് അപേക്ഷ നൽകണം	ചുമത്തിയ നികുതി അടച്ചതിന്റെ രശീത് ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം	ഇല്ല	20 ദിവസത്തിനകം തീർപ്പ് കൽപിക്കുന്നതാണ്
12	കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി/നിർമ്മാണ ക്രമവൽക്കരിക്കൽ	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നിശ്ചിത അപേക്ഷയിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ 3 പ്ലാനും, സൈറ്റ് പ്ലാനും, സർവീസ് പ്ലാൻ, കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാരത്തിന്റെയും തന്നാണ്ടിലെ വസ്തുവിന്റെ കരം ഒടുക്കിയ റവന്യൂ രസീത് എന്നിവയുടെ അസ്സലും ഫോട്ടോസ്റ്റാറ്റ് പകർപ്പും സഹിതം സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ എന്ത് എസ് ജി ഡി സുവേഗ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (നിർമ്മാണാനുമതിക്ക് 2 സെറ്റ് പ്ലാൻ)	ആദ്യം 100 രൂപ ഒടുക്കി അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം അപേക്ഷയിൽ അംഗീകാരം ആകുമ്പോൾ കെ.എം.ബി.ആർ 1999 പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസ് ഫീസ് അടവാക്കേണ്ടതാണ്		30 പ്രവൃത്തി ദിവസം
13	വാസഗൃഹങ്ങൾക്ക് ഏകദിന പെർമിറ്റ് (300൯ ന് താഴെ കുടുംബം)	പെർമിറ്റിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് കൈവശാവകാശ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, വസ്തുവിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള അസ്സൽ പ്രമാണവും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ശരിപ്പകർപ്പും സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വസ്തുവിന്റെ ഭൂ നികുതി വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ ഒടുക്കിയതിന്റെ രശീത് /അപേക്ഷകനും ബന്ധപ്പെട്ട ലൈസൻസ് വിൽ ഡിംഗ് സുപ്പർവൈസർ/എഞ്ചിനീയർ/ആർക്കിടെക്ട് കൂട്ടായി നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിക്ക് 200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ എഴുതി കൊടുക്കുന്ന സമ്മതപത്രവും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.	കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്ന വസ്തുവിന്റെ തൊട്ടടുത്തുള്ള ഉടമകളുടെ പേരുവിവരങ്ങളും കെട്ടിട നമ്പരും വാർഡ് നമ്പരും മറ്റും സൈറ്റ് പ്ലാനിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഈ സ്കീം ഏക കുടുംബവാസ ഗൃഹങ്ങൾക്ക് മാത്രമുള്ളതാണ്	കെ.എം.ബി.ആർ 1999 നിർമ്മിക്കുന്ന ലൈസൻസ് ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്	അതാത് ദിവസം
14	കുടിൽ നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ്			14 പ്രവർത്തി ദിവസം	
15	കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ്				
16	വാർത്താവിനിമയ ഗോപുരങ്ങൾ, കിണർ, മതിൽ, പെർമിറ്റ്			ഗണ്യമായ പ്രകാരമുള്ള ഫീസ്	15 ദിവസം
17	വാർഡുകൾ കാല പെൻഷൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, (ഡോക്ടറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്വീകാര്യമല്ല) റേഷൻകാർഡിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി, ഐ ഡി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ആധാർകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്	1) പ്രായം 60-ന് മുകളിലായരിക്കണം 2) വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപ കവിയാരുത്, വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം 3) മൂന്ന് വർഷക്കാലമായി ഈ സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി താമസിക്കുന്ന ആളായിരിക്കണം		അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 40 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം തീരുമാനമെടുത്ത് വിവരം നൽകുന്നതാണ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
18	വിധവാ പെൻഷൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / ഭർത്താവ് ഉപേക്ഷിച്ചതോ തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സാക്ഷ്യപത്രം, റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഐ ഡി കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ആധാർ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, (പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/വില്ലേജ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപത്രം എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ മാസം ഹാജരാക്കണം.)	1) പ്രായ പരിധി ഇല്ല. 2) വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷത്തിൽ കവിയരുത്. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കണം 3) മൂന്ന് വർഷകാലമായി ഈ സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി താമസിക്കുന്ന ആളായിരിക്കണം 4) അപേക്ഷകൻ മാനസിക വൈകല്യമുള്ള ആളാണെങ്കിൽ രക്ഷാകർത്താവിന് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്	-	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 40 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം തീരുമാനമെടുത്ത് വിവരം നൽകുന്നതാണ്
19	വികലാംഗർ/അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ച വർ/ഭിന്നശേഷിയുള്ളവർ എന്നിവർക്കുള്ള പെൻഷൻ	1) നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, 2) അംഗവൈകല്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 40%ൽ കുറയാത്ത സ്ഥിര വൈകല്യമുള്ളതായ മെഡിക്കൽസർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3) വികലാംഗർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള യു ഐ ഡി കാർഡ് 4) വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷത്തിൽ കവിയരുത്. 5) തുടർച്ചയായി 3 വർഷത്തോളം ഈ സംസ്ഥാനത്ത് താമസിക്കുന്നവരായിരിക്കണം. 6) റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് 7) പ്രായ പരിധി ഇല്ല	1) പ്രായ പരിധി ഇല്ല. 2) അപേക്ഷകൻ മാനസിക വൈകല്യമുള്ള ആളോ ആളാണെങ്കിൽ രക്ഷാകർത്താവിന് അപേക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ് 3. വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം കവിയരുത്. 3) മൂന്ന് വർഷകാലമായി ഈ സംസ്ഥാനത്ത് തുടർച്ചയായി താമസിക്കുന്ന ആളായിരിക്കണം		അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 40 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം തീരുമാനമെടുത്ത് വിവരം നൽകുന്നതും ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കനുസരിച്ച് നൽകുന്നതുമാണ്.
20	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻകാർഡിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി, ആധാർകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ അംഗമാണെന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്	1) 60 വയസ്സ് തികഞ്ഞവരും വാർഷിക വരുമാനം 1,00,000/- രൂപയിൽ കവിയാത്തവരും 2) 10 വർഷമായി ഭൂവുടമയുടെ കീഴിൽ കാർഷികവൃത്തിയെ മാത്രം ആശ്രയിച്ച് കഴിയുന്നവരും കർഷക തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗവുമായിരിക്കണം		അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 40 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം തീരുമാനമെടുത്ത് വിവരം നൽകുന്നതും ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കനുസരിച്ച് നൽകുന്നതുമാണ്.
21	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതകളായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, പ്രായം തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, അവിവാഹിതയാണെന്ന് കാണിക്കുന്നതിനുള്ള വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻകാർഡിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി, ആധാർകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് (പുനർവിവാഹം ചെയ്തിട്ടില്ലെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ/വില്ലേജ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപത്രം എല്ലാ വർഷവും ഡിസംബർ മാസം ഹാജരാക്കണം.)	1). വാർഷിക വരുമാനം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കവിയരുത്. 3) മൂന്ന് വർഷമായി കേരളത്തിൽ താമസിച്ചിരിക്കണം		അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 40 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം തീരുമാനമെടുത്ത് വിവരം നൽകുന്നതും ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കനുസരിച്ച് നൽകുന്നതുമാണ്.

**NB:** അംബാസിഡർ കാർ ഒഴികെ 1000 സി സി യിൽ കൂടുതൽ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള വാഹനം ( ടാക്സി അല്ലാതെയുള്ള) സ്വന്തമായുള്ളവർക്ക് പെൻഷൻ അർഹതയില്ല. ഇ പി എഫ് പെൻഷൻ ആണെങ്കിൽ പെൻഷൻ വാങ്ങുന്ന പാസ്ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്. ആദായ നികുതി ഭായകനല്ലെന്നും സർവ്വീസ് പെൻഷൻ അല്ലെന്നും കൂടുംബത്തിന് സ്വന്തമായി രണ്ടേക്കറിൽ കൂടുതൽ ഭൂമി ഇല്ലെന്നുമുള്ള (പട്ടികവർഗ്ഗം ഒഴികെ) സത്യപ്രസ്താവന

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
22	തൊഴിലില്ലായ്മ വേതനം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള 2 അപേക്ഷ, എസ് എസ് എൽ സി ബുക്കിന്റെ കോപ്പി, എംപ്ലോയ്മെന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ കാർഡ്, ട്രാൻസ്ഫർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻകാർഡിന്റെ ഫോട്ടോകോപ്പി, ആധാർകാർഡിന്റെ കോപ്പി, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കിന്റെ കോപ്പി	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). പ്രായം 21 നും 35 നും ഇടയിൽ ആയിരിക്കണം</li> <li>2. കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 12000/- രൂപയിൽ കവിയരുത്. പ്രതിമാസം 100 രൂപയിൽ കൂടുതൽ വരുമാനം ഉണ്ടാവരുത്</li> <li>3) എസ് എസ് എൽ സി പാസായിരിക്കണം</li> <li>4) പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികലാംഗ അപേക്ഷകർ എസ് എൽ സി തോറ്റവരായാലും മതി</li> <li>5) അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയത്ത് 3 വർഷത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ നിലവിലുണ്ടായിരിക്കണം.</li> <li>6) രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദായവർക്ക് പുനർ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്ത് 3 വർഷം കഴിയണം</li> </ol>	---	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 45 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം തീരുമാനമെടുത്ത് ലിസ്റ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതും ഫണ്ട് അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഓഫീസിൽ വെച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നതാണ്.
23	നിർദ്ധനരായ വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	നിർദ്ദിഷ്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ, അപേക്ഷകയുടെ ഭർത്താവിന്റെ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, / പെൺകുട്ടിയുടെ ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ഐ ഡി കാർഡിന്റെ കോപ്പി, ആധാർ കാർഡിന്റെ കോപ്പി, വിവാഹ ക്ഷണക്കത്ത്, വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, വരുമാന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകളുടെ മക്കൾക്കും ധനസഹായം ലഭിക്കും. വിവാഹിതയാവുന്ന പെൺകുട്ടിയുടെ അമ്മ ജീവിച്ചിരിപ്പില്ലെങ്കിൽ വിവാഹം നടത്തി കൊടുക്കുന്ന ആൾക്കോ അല്ലെങ്കിൽ പെൺകുട്ടിക്ക് സ്വയമോ അപേക്ഷിക്കാം. അഗതി മന്ദിരങ്ങളിൽ ഉള്ള പെൺകുട്ടികൾക്കും അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1). കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം 200,000/ രൂപയിൽ കവിയരുത്. സ്വർണ്ണം ഉൾപ്പെടെ ആകെ സ്വന്തം 50000/ രൂപയിൽ കവിയരുത്.</li> <li>2) വിവാഹ തീയതിക്ക് 30 ദിവസം മുമ്പ് അപേക്ഷിച്ചിരിക്കണം.(വിവാഹ തീയതിക്ക് 30 ദിവസത്തിൽ താഴെ കാലതാമസത്തിന് കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിക്കും വിവാഹം കഴിഞ്ഞ് ഒരു വർഷം വരെയുള്ള കാലതാമസത്തിന് വനിതശിശുവികസന ഓഫീസർക്കും മാപ്പപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)</li> </ol>	---	അപേക്ഷ ലഭിച്ച് 30 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം തീരുമാനമെടുത്ത് വിവരം നൽകുന്നതും ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യതക്കനുസരിച്ച് നൽകുന്നതുമാണ്.
24	BPL സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	വെള്ളപേപ്പറിൽ, 5 രൂപ കോർട്ട്ഫീസ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ സെക്രട്ടറിക്ക് നൽകണം	കുടുംബത്തിലെ ഗൃഹനാഥന്റെ പേരിൽ അച്ഛന്റെ/ഭർത്താവിന്റെ പേര് അപേക്ഷകന്റെ വിലാസം, ജാതി കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം, പേര് കുടുംബ വാർഷിക വരുമാനം ജില്ലയുടെ പേര്, റേഷൻ കാർഡ് അനുവദിച്ച വർഷം കോർപ്പറേഷന്റെ പേര്/മറ്റു വിവരങ്ങൾ BPL .പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖ ഉണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യണം	---	3 പ്രവർത്തി ദിവസം
25	വ്യവസായങ്ങളും, ഫാക്ടറികളും, വ്യാപാരങ്ങളും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങളും മറ്റ് സേവനങ്ങളും ഉള്ള ലൈസൻസ് (പുതിയത്)	അപേക്ഷകന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ഫോറത്തിൽ നേരിട്ടോ, ഓൺലൈനായോ, അനുബന്ധ രേഖകൾ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) കെട്ടിട നികുതി രശീതിന്റെ കോപ്പി</li> <li>2) നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കെട്ടിട ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം(വാടകക്കാരനാണെങ്കിൽ)</li> <li>3) അപേക്ഷകന്റെ തിരിച്ചറിയൽ രേഖ</li> <li>4) ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്ന സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ വെള്ളം സാമ്പിൾ എടുത്ത് സീൽ ചെയ്ത് ആറ് മാസത്തിനകമുള്ള പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടും ഹെൽ ഓഫീസർ അനുവദിച്ച ഹെൽത്ത് കാർഡും ഉണ്ടായിരിക്കണം.</li> <li>5) മലിനീകരണം ഉണ്ടാക്കുന്ന സ്ഥാപനമാണെങ്കിൽ പി സി ബി യുടെ റെഡ്, ഓറഞ്ച്, ഗ്രീൻ, വൈറ്റ് കാറ്റഗറിയിൽപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൺസെന്റ് .to operate</li> <li>6) ചരദ്രവ്യ മാലിന്യങ്ങൾ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ ശാസ്ത്രീയമായി സംസ്കരിക്കുന്നതാണെന്ന് കാണിച്ചുള്ള ഉടമ്പടി പത്രം</li> <li>7) മുക്തയാർ പത്രം നൽകിയ കേസിൽ ആയതിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ കോപ്പി</li> </ol>	നഗര സഭ കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക്	അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് 5 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം ലൈസൻസ് അനുമതി നൽകുന്നതാണ്.

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
26	ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ	ലൈസൻസ് പുതുക്കൽ ഓൺലൈനായിട്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. 5 വർഷത്തേക്ക് ഒരുമിച്ച് ഫീസ് സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.	വർഷാവർഷം നഗരസഭക്ക് ഒടുക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികളും ഫീസുകളും വാടകയും അടവാക്കിയിരിക്കണം	ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് പ്രകാരം ഫീസും പിഴയും	പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ
27	വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലൈസൻസ്	1) നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2) കെട്ടിട നികുതി അടച്ച രശീതിന്റെ കോപ്പി. 3) സ്ഥലത്തിന്റെയും കെട്ടിടത്തിന്റെയും അംഗീകൃത പ്ലാൻ, സൈറ്റ് പ്ലാൻ	1) 5 ഒ ജ വരെ കെട്ടിടത്തിന്റെ സ്കെച്ച്, അപേക്ഷ ഫോറം 2) 5 ഒ ജ മുകളിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ സ്കെച്ച്, സൈറ്റ് പ്ലാൻ, അപേക്ഷ ഫോറം, മറ്റ് വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും നി യമാനുസരണം ലഭിക്കേണ്ടതായ നിരാക്ഷേപ പത്രം	നഗര സഭ ക്ഷണർത്ഥ് അംഗീകരിച്ച നിരക്ക്	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം. ജ ഇ ആ ഓറഞ്ച്, റെഡ് കാറ്റഗറിയിൽ പെട്ട വ്യവസായങ്ങൾക്ക് 5 ദിവസം
28	ആശുപത്രിയോ, ക്ലിനിക്കോ, പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനമോ, ക്ലിനിക്കൽ ലബോറട്ടറിയോ, മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ആരോഗ്യ പരിപാലന സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ	1) നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 2) കെട്ടിട നികുതി രശീതി	നഗരസഭക്ക് ഒടുക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികളും വാടകയും അടച്ച രശീതി ജഇആ, കണ്ട്രോളിംഗ് എനി വയുടെ കൺസെന്റ്. നഗരാഗ്രാമസൂത്രണ വകുപ്പ്, ആരോഗ്യ വകുപ്പ് എന്നിവയുടെ എൻ ഒ സി	സർക്കാർ കാലാ കാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്.	മതിയായ രേഖകൾ സഹിതം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയിൽ അപേക്ഷിച്ച ദിവസം തന്നെ രജിസ്ട്രേഷൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. എന്നാൽ പിന്നീടുള്ള പരിശോധനയിൽ തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയതായി ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കുന്നതും 1 ലക്ഷം രൂപ വരെ പിഴ ഈടാക്കുന്നതാണ്.
29	ആശുപത്രിയോ, ക്ലിനിക്കോ, പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനമോ, ക്ലിനിക്കൽ ലബോറട്ടറിയോ, മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ആരോഗ്യ പരിപാലന സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ	നഗരസഭക്ക് ഒടുക്കേണ്ട എല്ലാ നികുതികളും വാടകയും അടച്ച രശീതി,വാടക കെട്ടിടമാണെങ്കിൽ കെട്ടിട ഉടമയുടെ കൺസെന്റ്	സർക്കാർ കാലാ കാലങ്ങളിൽ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്ക്.	1 ദിവസത്തിനകം
30	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച് കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥത തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ സഹിതം സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് ചുരുങ്ങിയത് 30 ദിവസം മുൻപ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	അപേക്ഷകൻ കെട്ടിടത്തിന്റെ/ പരിസരത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥൻ അല്ലെങ്കിൽ അപേയോടൊപ്പം ഉടമസ്ഥന്റെ സമ്മതപത്രം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കെട്ടിടം വിദ്യാഭ്യാസ ആവശ്യത്തിനുള്ളതാകണം	300 രൂപ അസ്സൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡ്യൂപ്ലിക്കറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് 50 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
31	ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കൽ	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള അപേക്ഷ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച് കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് 30 ദിവസം മുൻപ് സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	നിലവിലുള്ള രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കണം.	100 രൂപ	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
32	റിക്കാർഡുകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും പകർപ്പ്	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, ആവശ്യക്കാരന്റെ പേരും വിലാസവും രേഖപ്പെടുത്തി ആവശ്യപ്പെടുന്ന റെക്കോർഡിന്റെ കഴിയുന്നത്ര ശരിയായ വിവരങ്ങൾ സഹിതം 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച് നഗരസഭാ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം	-----	നിശ്ചിത നിരക്ക്	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
33	ജനനം/മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യലും 12 00 വകുപ്പ് പ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും (21 ദിവസം വരെ)	വീട്ടിൽ വെച്ച് നടക്കുന്ന ജനന/മരണങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ സംഭവ സമയത്ത് വീട്ടിൽ (താമസമുള്ളതായാലും അല്ലെങ്കിലും) ഹാജരുള്ള മുതിർന്ന (18 പൂർത്തിയായ) കുടുംബാംഗം 21 ദിവസത്തിനകം ലോക്കൽ രജിസ്റ്റാർക്ക് (കോർപ്പറേഷൻ ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ) നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കണം. ആശുപത്രിയിൽ വെച്ച് നടക്കുന്ന സംഭവങ്ങൾ ആശുപത്രി അധികൃതരും മറ്റ് സ്ഥലങ്ങളാണെങ്കിൽ അവയുടെ ചുമതലക്കാരും ഇപ്രകാരം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്റർ ചെയ്താൽ 12 00 വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകും	സൗജന്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് ആശുപത്രിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന രജിസ്ട്രേഷൻ/ഒ.പി കാർഡ്, ഐ.ഡി കാർഡ് കാണിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടി പൂർത്തിയായ ഉടൻ തന്നെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സൗജന്യമായി നൽകുന്നതാണ്.	ഇല്ല	രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടി പൂർത്തിയായ റിപ്പോർട്ടിന്മേലുള്ള ജനന/മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ 000.ഹൗസെല്യമഹമ.ഴീ.ശി, 000.സിവിൽസീറല രീയ്യീമശീ. ഹൗസെല്യമഹമ.ഴീ.ശി എന്നീ വെബ്സൈറ്റുകളിൽ നിന്ന് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. എല്ലാ സർക്കാർ/സർക്കാരിതര ആവശ്യങ്ങൾക്കും പ്രസ്തുതസർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. 1) ഹോസ്പിറ്റൽ കിയോസ്ക്ക് വഴിയുള്ളത് ഒരു പ്രവർത്തി ദിവസം 2) മറ്റുള്ളവ 5 പ്രവർത്തി ദിവസം
34	അറിയിക്കുവാൻ താമസിക്കുന്ന ജനന മരണങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ (21 ദിവസം മുതൽ 30 ദിവസം വരെ)	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ അന്വേഷണവും ജനന മരണലോക്കൽ രജിസ്ട്രാറുടെ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ) പ്രത്യേക അനുമതിയും പ്രത്യേക ഫോറം പൂരിപ്പിച്ചതും, മാപ്പപേക്ഷയും	നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത സംഭവങ്ങൾ - 30 ദിവസം വരെ ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ) പ്രത്യേക അനുമതികളോടെ, 12 00 വകുപ്പ് പ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അർഹതയില്ല	ലേറ്റ് ഫീ 2 രൂപ	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം
35	അറിയിക്കുവാൻ താമസിക്കുന്ന ജനന മരണങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ (30 ദിവസം മുതൽ 1വർഷം വരെ)	1) മാപ്പപേക്ഷ, 2) ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട്. 3) ജനനം/മരണം സംബന്ധിച്ച പൂർണ്ണമായ വിവരവും, കാലതാമസത്തിനുള്ള കാരണവും, വ്യക്തമാക്കുന്ന സത്യവാങ്മൂല അപേക്ഷയിൽ ഒരു നോട്ടറി പബ്ലിക് അല്ലെങ്കിൽ സംസ്ഥാന സർവ്വീസിലുള്ള ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മുമ്പാകെ ഒപ്പുവെച്ച് ആയത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി അപേക്ഷയോടൊപ്പം അനുമതിക്കായി സമർപ്പിക്കണം	ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ അന്വേഷണവും ജനന മരണലോക്കൽ രജിസ്ട്രാറുടെ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ) പ്രത്യേക അനുമതിയും, നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാത്ത സംഭവങ്ങൾ - ഒരു വർഷം വരെ ജില്ലാ ജനന-മരണ രജിസ്ട്രാറുടെ (സെക്രട്ടറി) പ്രത്യേക അനുമതിയോടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. 12 00 വകുപ്പ് പ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അർഹതയില്ല	ലേറ്റ് ഫീ 5 രൂപ	ജില്ലാ രജിസ്റ്ററുടെ അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം

**കുറിപ്പ് :** മരണറിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പം മരണപ്പെട്ടയാളുടെ ആധാർ വിവരങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണ്. ആധാർ നമ്പർ അറിയില്ല/ആധാർ ഇല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള സത്യപ്രസ്താവന നൽകണം.

36	(ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം)	എൻ എ സി സഹിതം ആർ ഡി ഒ ക്ക് അപേക്ഷിക്കണം. ആർ ഡി ഒ അനുമതി കിട്ടിയാൽ ആയത് സഹിതം രജിസ്ട്രാർക്ക് അപേക്ഷിക്കണം)	ആർ ഡി ഒ യുടെ അനുമതി കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതാണ്.	10 രൂപ	7 ദിവസം (പരമാവധി 15 പ്രവർത്തി ദിവസം)
37	അറിയിക്കുവാൻ താമസിക്കുന്ന ജനന മരണങ്ങളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ - എൻ എ സി അനുവദിക്കൽ	ജനനം/മരണം നടന്ന സ്ഥലം, താമസ സ്ഥലം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ, മാപ്പുപേക്ഷ സഹിതം 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ രജിസ്ട്രാർക്ക്, ജനന/മരണ തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ, നോട്ടറി അഫീഡവിറ്റ്, ഗസ:ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, ജനന/മരണ റിപ്പോർട്ട് ഫോറം പൂരിപ്പിച്ചത് 2 എണ്ണം	ജനനം/മരണം സംബന്ധിച്ച് അന്വേഷണം നടത്തി മാത്രമേ എൻ എ സി അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ. ഒരു തെളിവു ഹാജരാക്കാത്ത പക്ഷം പോലീസ് അന്വേഷണം നടത്തുന്നതാണ്. ജനനം/മരണം നടന്ന സ്ഥലത്ത് നിന്നു മാത്രമേ എൻ എ സി അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.	തിരച്ചിൽ ഫീസ് (ജനനം/മരണം നടന്ന ഒരു വർഷത്തേക്ക് 2 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ 2 രൂപ) മൂന്ന് വർഷം മുതൽ നാളിതു വരെയുള്ള കാലത്തേക്ക്	അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസത്തിനകം
38	ജനന മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ (ജനന മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് 17 പ്രകാരം)	നിശ്ചിത അപേക്ഷാ ഫോറത്തിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച് നഗരസഭാ ജനന - രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം	നിശ്ചിത അപേക്ഷകളിൽ 50 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള വർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്. എല്ലാ സർക്കാർ ആവശ്യങ്ങൾക്കും ഓൺലൈൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. <a href="http://www.kozhikodecorporation.lsgkerala.gov.in">www.kozhikodecorporation.lsgkerala.gov.in</a>	5 രൂപ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ്, 2 രൂപ തിരച്ചിൽ ഫീസ് ആകെ 7 രൂപ	7 ദിവസം
39	കുട്ടികൾക്ക് പേര് ചേർക്കൽ (ഒരു വർഷം വരെ)	മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷ, ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ അംഗീകരിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ സഹിതം നഗരസഭാ ജനന - മരണ രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള അപേക്ഷ	അപേക്ഷയിൽ 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിക്കണം	1 വർഷം വരെ ഫീസില്ല	സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സൈറ്റ് മുഖേന പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്
40	ജനന - മരണ രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ടിലെ 14ാം വകുപ്പിന്റെയും പേര് ചേർക്കൽ	<p>രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനകം കുട്ടിയുടെ പേര് ചേർക്കേണ്ടതും അതിനു ശേഷം 5 രൂപ ലേറ്റ് ഫീ ഒടുക്കി രജിസ്ട്രേഷൻ തീയതി മുതൽ 15 വർഷത്തിനകം പേരു ചേർക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ 23.06.2015 ന് മുമ്പുള്ള രജിസ്ട്രേഷനുകളിൽ പേര് ചേർത്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ 22.06.2020 നകം പേരു ചേർക്കേണ്ടതാണ്. സംയുക്ത അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടെങ്കിൽ അതു വിലയിരുത്തി മാതാപിതാക്കളിൽ ഒരാളിന്റെയോ പ്രായപൂർത്തിയായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കുട്ടിയുടെ തന്നെയോ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പേരു ചേർക്കാവുന്നതാണ്. മാതാപിതാക്കളിൽ ഒരാളിന്റെയോ പ്രായപൂർത്തിയായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കുട്ടിയുടെ തന്നെയോ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പേരു ചേർക്കാവുന്നതാണ്. മാതാപിതാക്കൾ വിവാഹബന്ധം വേർപെടുത്തിയ കേസുകളിലും മാതാവ്/പിതാവ് ഉപേക്ഷിച്ചു പോയിട്ടുള്ള കേസുകളിലും കുട്ടി ആരുടെ സംരക്ഷണയിലാണോ അതനുസരിച്ച് മാതാവിന്റെ /പിതാവിന്റെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് ചേർത്ത് നൽകാവുന്നതാണ്. പേര് ചേർക്കുമ്പോൾ, പേരിനൊപ്പം ഇനിഷ്യലോ, സ്ഥലപ്പേരോ, സർനെയിമോ ജാതിപ്പേരോ ഉണ്ടെങ്കിൽ നിർബന്ധമായും എഴുതേണ്ടതാണ്.</p> <p>ശിശുസംരക്ഷണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കഴിയുന്നവരുടെ മാതാപിതാക്കളെ കണ്ടെത്താനായിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ദത്തു നൽകാത്തതുമായ കുട്ടികളുടെ പേര് അവരുടെ ആവശ്യപ്രകാരം തിരുത്തി/ചേർത്തു നൽകുകയോ ചെയ്യുന്നതാണ്.</p>	6 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞാൽ സ്കൂൾ റിക്കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, ജനന ക്രമ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്	5	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം



ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
41	ജനന - മരണ രജിസ്റ്ററിൽ തിരുത്തൽ വരുത്തൽ	മാതാപിതാക്കളുടെ പേരോ, മരണപ്പെട്ടയാളുടെ പേരോ തിരുത്തുന്നതിന് ആശുപത്രി അധികൃതരുടെ തിരുത്തൽ കത്ത്, സ്കൂൾ രേഖയുടെ ശരിപ്പകർപ്പ്, വ്യത്യസ്ത സ്വഭാവമുള്ള പേരാണെങ്കിൽ രണ്ടും ഒരാളാണെന്ന വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ കത്തും, 2 പ്രമുഖ വ്യക്തികളുടെ പ്രഖ്യാപനം ഉൾപ്പെടെ 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച അപേക്ഷയും നൽകണം	മുൻപ് പേര് ചേർത്ത് വാങ്ങിയ മുഴുവൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും തിരികെ നൽകേണ്ടതാണ്.	ഫീസ് ഇല്ല കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീസ് 50 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
42	വിവാഹ ബന്ധം വേർപ്പെടുത്തിയ കേസുകളിലും, മാതാപിതാക്കൾ ഉപേക്ഷിച്ച് പോയ കേസുകളിലും ഉള്ള കുട്ടിയുടെ പേര് തിരുത്തൽ	മാതാവിന്റെ / പിതാവിന്റെ മാത്രം അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജനന രജിസ്റ്ററിൽ പേര് തിരുത്തി നൽകുന്നതിന് കുട്ടി ആരുടെ സംരക്ഷണയിലാണെന്നും, ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ടത് ആണോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച് മാതാവിന്റെ/ പിതാവിന്റെ താമസ സ്ഥലം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്തെ പോലീസ് സർക്കിൾ ഇൻസ്പെക്ടർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെയും രണ്ട് പ്രമുഖ വ്യക്തികൾ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ	-----	50 രൂപ	7 ദിവസം
43	വിദേശത്ത് നടന്ന ജനന രജിസ്ട്രേഷനും സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകലും	നിശ്ചിത ഫോറത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വിദേശത്ത് തുടർന്ന് താമസിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നില്ല എന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യപ്രസ്താവന 200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ, ഇതു സംബന്ധിച്ചുള്ള ഇന്ത്യൻ കോൺസുലേറ്റിന്റെ തെളിവ് എന്നിവ സഹിതം ഇന്ത്യയിൽ തിരിച്ചെത്തി 60 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ലോക്കൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് (ഫെൽത്ത് ഓഫീസർ) സമർപ്പിക്കണം)	60 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് കുട്ടിയുടെ ജനന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷം വരെ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാറുടെ അനുമതിയോടെയും ഒരു വർഷത്തിന് ശേഷം ആർ ഡി ഒ യുടെ അനുമതിയോടെയും രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.	60 ദിവസം വരെ ഫീസില്ല , 60 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 5 രൂപ/10 രൂപ (കാലതാമസം അനുസരിച്ച്)	ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ / ആർ ഡി ഒ യുടെ ഉത്തരവ് ലഭിച്ച് 7 ദിവസം
44	ജനന-മരണം കുട്ടിയുടെ പേര് തിരുത്തൽ (സ്കൂളിൽ ചേർക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഒരു പ്രാവശ്യം)	അപേക്ഷ, വെള്ളപേപ്പറിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യവാങ്മൂലം, മാതാപിതാക്കളുടെ ഐ.ഡി പ്രൂഫ്, ആദ്യം വാങ്ങിയ ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	കുട്ടിയുടെ പേരിൽ ഒരിക്കൽ മാത്രമേ ഇപ്രകാരം തിരുത്തൽ അനുവദിക്കൂ	കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീസ് 50 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
45	ജനന-മരണം കുട്ടിയുടെ പേര് സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റിലേക്ക് പോലെ തിരുത്തുന്നതിന്	അപേക്ഷ, 200 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ മാതാപിതാക്കളുടെ സത്യവാങ് മൂലം, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മുൻപ് കൈപ്പറ്റിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ	സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പോലെ തിരുത്തൽ വരുത്തിയതിൽ വീണ്ടും തിരുത്തൽ വരുത്തുന്നതല്ല.	കോമ്പൗണ്ടിംഗ് ഫീസ് 50 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
46	1) ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ മാതാവിന്റെ പേര് ചേർത്ത് തിരുത്തുന്നതിന് 2) മാതാപിതാക്കളുടെ ഇനീഷ്യൽ വികസിപ്പിക്കൽ	നോട്ടറി, രണ്ട് പ്രമുഖ വ്യക്തികൾ വില്ലേജ് ഓഫീസർ എന്നിവരുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്. 1. വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഭാര്യയുടെ പേരിനൊപ്പം ഭർത്താവിന്റെ പേര് ചേർക്കുന്നതിന് മാത്രം) 2. തിരിച്ചറിയൽ രേഖ	രജിസ്ട്രാർക്ക് ബോധ്യമാകുന്ന വിധം മാതാവിന്റെ / പിതാവിന്റെ സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഐ ഡി കാർഡ്/ ആധാർ കാർഡ്/ പാസ്പോർട്ട് വികസിത രൂപമുള്ള ഒരു രേഖ	50 രൂപ	7 ദിവസം
47	ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ കുട്ടിയുടെ പേരിലെ ഇനീഷ്യൽ വികസിപ്പിച്ച് തിരുത്തുന്നതിന്	മാതാപിതാക്കളുടെ സംയുക്ത അപേക്ഷയും ((പ്രായപൂർത്തിയായ കേസ്സുകളിൽ കുട്ടിയുടെ അപേക്ഷ)	ഇനീഷ്യൽ വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് തെളിവിനായി ആവശ്യമായ രേഖ തെറ്റായ പേര് ചേർക്കാനിടയാക്കിയ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്ന 50 രൂപ സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ സത്യവാങ്മൂലം	50 രൂപ	7 ദിവസം
48	നിയമപരമായി ദത്തേടുത്ത കുട്ടികളുടെ ജനനം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യൽ	ദത്തേടുക്കൽ അനുവദിച്ച കോടതി ഉത്തരവ്, മാതാപിതാക്കളുടെ സ്ഥിരതാമസം തെളിയിക്കുന്ന രേഖ, ജനന റിപ്പോർട്ട് ഫാറം-ക നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറം (ക അ), അപേക്ഷ, 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ്	നിയമപരമായി ദത്തേടുത്ത കുട്ടിയുടെ ജനനം നാളിതുവരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഏജൻസി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ യൂണിറ്റിലോ ദത്തേടുക്കുന്ന മാതാപിതാക്കളുടെ താമസസ്ഥലം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന യൂണിറ്റിലോ അപേക്ഷകൻ നൽകേണ്ടത്.	21 ദിവസം വരെ ഫീസില്ല 30 ദിവസം വരെ 2 രൂപ ഒരു വർഷം വരെ 2 രൂപ ഒരു വർഷത്തിനു ശേഷം 10 രൂപ	10 ദിവസം
49	ദത്തേടുത്ത കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ	ദത്തേടുത്ത കുട്ടികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ശിശു സംരക്ഷണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കഴിയുന്ന അച്ഛനോ, അമ്മയോ ഇല്ലാത്ത നിയമപരമായി ദത്തുനൽകാത്ത കുട്ടികളുടെ ആവശ്യപ്രകാരം തിരുത്തി നൽകുന്നതാണ്.	1) 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞ സംഗതികളിൽ കാലതാമസം മാപ്പാക്കാനുള്ള അപേക്ഷ 2) പാസ്പോർട്ട് സൈസ് ഫോട്ടോ (2 അധികസെറ്റ്) 3) ജനന തീയതി തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖ എസ് എസ് എൽ സി ബുക്ക്, ജനന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/ ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, പാസ്പോർട്ട്/സ്കൂൾ പ്രധാനരജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് മുതലായവ) 4) വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, അല്ലെങ്കിൽ എംപി, എം	നിശ്ചിത ഫീസ് 220 രൂപ 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 320 രൂപ	7 ദിവസം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പരമാവധി 3 ദിവസത്തിനകം വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്. കൂടാതെ നഗരസഭയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്
50	വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ (പൊതു) (5 വർഷം വരെ)	വിവാഹ തീയതി മുതൽ 45 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വധുവരൻമാർ 2 സാക്ഷികൾ സഹിതം നഗരസഭാ ഓഫീസിൽ നേരിട്ട് ഹാജരായി നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് വിവാഹ രജിസ്ട്രാർക്ക് (2 എണ്ണം) (മലയാളത്തിലും ഇംഗ്ലീഷ് വലിയ അക്ഷരത്തിലും) സമർപ്പിക്കണം	ഡ്രൈവിംഗ് ലൈസൻസ്, പാസ്പോർട്ട്/സ്കൂൾ പ്രധാനരജിസ്റ്ററിന്റെ പകർപ്പ് മുതലായവ) 4) വിവാഹം നടന്നതിന്റെ തെളിവായി മതാധികാര സ്ഥാപനത്തിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഓഫീസറുടെ സാക്ഷ്യപത്രം, അല്ലെങ്കിൽ എംപി, എം	നിശ്ചിത ഫീസ് 220 രൂപ 45 ദിവസം കഴിഞ്ഞാൽ 320 രൂപ	7 ദിവസം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് പരമാവധി 3 ദിവസത്തിനകം വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നതാണ്. കൂടാതെ നഗരസഭയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് എടുക്കാവുന്നതാണ്

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
			<p>എൽ.എ. ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ, നഗര സഭാ കൗൺസിലർ എന്നിവർ ആരെങ്കിലും നൽകുന്ന പ്രഖ്യാപനം (ഫോറം നമ്പർ കക) 5)ഭർത്താവ് പ്രവാസിഭാരതീയനാകുന്ന പക്ഷം അദ്ദേഹത്തിന്റെ പാസ്പോർട്ടിന്റെ കോപ്പി വിദേശ താമസ സ്ഥലത്തിന്റെ മേൽവിലാസം സെക്യൂരിറ്റി നമ്പർ എന്നിവ സമർപ്പിക്കണം.</p> <p>നോട്ട്: 1) ഭാരതത്തിൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരമോ മതാചാരപ്രകാരമോ നടത്തപ്പെടുന്ന വിവാഹങ്ങളല്ലാതെ വിവാഹമെന്ന പേരിൽ ഏതെങ്കിലും കരാർ പ്രകാരമോ മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിലോ ഉണ്ടാവുന്ന ബന്ധം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതല്ല.</p> <p>2) ഭാര്യയും ഭർത്താവും രജിസ്റ്ററിൽ ഒപ്പു വെച്ചിരിക്കണം. എന്നാൽ ഒരാൾ മരണപ്പെട്ട സംഗതിയിൽ മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കി ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന ആൾക്ക് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്താം.</p> <p>3) പുനർ വിവാഹമാണെങ്കിൽ പങ്കാളി മരണപ്പെട്ടതിന്റെ തെളിവോ വിവാഹബന്ധം വേർപെടുത്തിയതിന്റെ തെളിവോ ഹാജരാക്കണം.</p> <p>4) മതം മാറി വിവാഹം നടക്കുന്ന സംഗതികളിൽ വിവാഹം കഴിഞ്ഞാണ് പേര് മാറ്റി കൊണ്ടുള്ള ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം നടത്തുന്നതെങ്കിൽ വിവാഹ സമയത്തുള്ള പേരാണ് രജിസ്ട്രറിൽ ചേർക്കുക.</p>		
51	വിവാഹ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	<p>നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ, വധുവരൻമാരുടെ പേര്, വിവാഹ തീയതി, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച് വിവാഹ രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കണം</p>		25 രൂപ	3 പ്രവൃത്തി ദിവസം

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
52	5 വർഷത്തിന് ശേഷമുള്ള വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ	രജിസ്ട്രാർ ജനറലിനും(പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ) തദ്ദേശ രജിസ്റ്റാർക്കുമുള്ള അപേക്ഷ, കാലതാമസം വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷ, 5 രൂപ സ്റ്റാമ്പ്, മെമ്മോറാണ്ടം 2 പകർപ്പ്, ഫോറം നമ്പർ ലുള്ള പ്രഖ്യാപനം 1 എണ്ണം, മൺഡപം/പള്ളി / അമ്പലം എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഫോട്ടോ പതിപ്പിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖ	-----	നിശ്ചിത ഫീസ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ഓഫ് പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ച് 7 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ
53	വിവാഹ രജിസ്റ്ററിലെ (പേര്, വയസ്സ്, തീയതി)സാരവത്തായ ഉൾക്കുറിപ്പുകൾ തിരുത്തൽ		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലയിലെ രജിസ്ട്രാർ ജനറലിന് (പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ) തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ രജിസ്ട്രാർ മുഖേന.</li> <li>2) അനുമതി ലഭിച്ച് 7 പ്രവൃത്തി ദിവസം</li> <li>3) അനുമതി നൽകുന്നത് രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)</li> <li>4) തിരുത്തൽ വരുത്തേണ്ടത്- വിവാഹ(പൊതു) തദ്ദേശ രജിസ്ട്രാർ</li> <li>5) 5 രൂപയുടെ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ച അപേക്ഷ</li> <li>6) 100 രൂപ മുൻകൂട്ടി അടച്ചിരിക്കണം</li> <li>7) രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ)</li> <li>8) വിവാഹ(പൊതു) മുഖ്യ രജിസ്ട്രാർ ജനറൽ (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ) കുറിപ്പ് : തിരുത്തൽ വരുത്തുകയോ റദ്ദാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷിയെ കേൾക്കുവാൻ ഒരു അവസരം നൽകേണ്ടതും തീരുമാനത്തിന്റെ പകർപ്പ് വിവാഹത്തിൽ ഏർപ്പെട്ട കക്ഷികൾക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.</li> <li>9) ദമ്പതിമാരിൽ ഒരാൾ മരണപ്പെട്ടാലും ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന ആളിന്റെ അപേക്ഷ പ്രകാരം രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ട് തിരുത്തൽ വരുത്താവുന്നതാണ്.</li> <li>10) വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷനിൽ പാസ്‌പോർട്ടിലേതുപോലെ സർനെയിം ചേർത്തും ഇനീഷ്യൽ വികസിപ്പിച്ചും കൊണ്ടുള്ള തിരുത്തലുകൾ കേരളാ വിവാഹങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത പൊതു ചട്ടങ്ങൾ അനുസരിച്ച് നടത്താവുന്നതാണ്. (പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ 2.7.2012 ലെ ലെറ്റർ നമ്പർ 29297/RC3/2012/LSGD)</li> </ol>		

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
54	1909 ലെ ആനന്ദ് വിവാഹ നിയമം വിവാഹരജിസ്ട്രേഷൻ 30 ദിവസത്തിനകം (ആനന്ദ് കരാജ്)		1) ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രാർ (ഹെൽത്ത് ഓഫീസർ) 2) ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ 1.ഫോറം 2 ലെ മെമ്മോറാണ്ടം ( 2 പകർപ്പ് ചട്ടം 6) 2.വിവാഹം നടന്നതിന് തൃപ്തികരമായ തെളിവ് 3. ജനനതീയതി തെളിയിക്കുന്ന മതിയായ രേഖ 4.വിവാഹ നില തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖ (വിധവ/വിഭാര്യൻ/വിവാഹമോചിതൻ) രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 50 രൂപ	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് 50 രൂപ	7 പ്രവൃത്തി ദിവസം
55	1909 ലെ ആനന്ദ് വിവാഹ നിയമം വിവാഹരജിസ്ട്രേഷൻ 30 ദിവസത്തിന് ശേഷം		<b>കുറിപ്പ്</b> 1) 2014 ലെ ആനന്ദ് വിവാഹ രജിസ്ട്രേഷൻ ചട്ടം നിലവിൽ വന്ന തീയതിക്ക് (2014 നവംബർ 25) മുൻ നടന്ന വിവാഹങ്ങൾ ചട്ടം നിലവിൽ വന്ന് 1 വർഷത്തിനകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം. 2) മെമ്മോറാണ്ടത്തിൽ ഭാര്യയും ഭർത്താവും കൂടാതെ വിവാഹത്തിന് സാക്ഷ്യം വഹിച്ച രണ്ട് പേരും ഒപ്പ് വെച്ചിരിക്കണം 3) രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ശേഷം ഫോറം കൾസിൽ വിവാഹസർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകണം. 4) രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കുന്ന പക്ഷം (ചട്ടങ്ങളിലെ 7(2) പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശം പാലിക്കാൻ കക്ഷികൾ പരാജയപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ) വിവരം രേഖാമൂലം അറിയിക്കണം. മൂന്നാ മാസത്തിനകം ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് അപ്പീൽ നൽകാമെന്ന കാര്യം കൂടി അറിയിക്കണം. 5) ആനന്ദ് കരാജ് (സിഖ് മതക്കാരുടെ ഇടയിലുള്ള വിവാഹ ആചാരം) പ്രകാരം നടന്നിട്ടുള്ള വിവാഹങ്ങളാണ് ആനന്ദ് വിവാഹം. 1. ഫോറം 2 ലെ മെമ്മോറാണ്ടം (2 പകർപ്പ് ചട്ടം 6) 2. വിവാഹം നടന്നതിന് തൃപ്തികരമായ തെളിവ് 3. ജനനതീയതി തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖ 4. വിവാഹനില തെളിയിക്കാനുള്ള രേഖ (വിധവ/വിഭാര്യൻ / വിവാഹമോചിതൻ ആണെങ്കിൽ) 5. ഫോറം 3 ലെ പ്രഖ്യാപനം (ഒരു ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, എം പി യോ, എം എൽ എ യോ തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപനങ്ങളിലെ അംഗമോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു നോട്ടറിയോ അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കണം)	200 രൂപ	
56	1909 ലെ ആനന്ദ് വിവാഹ നിയമം രജിസ്റ്ററിലെ ഉൾക്കുറിപ്പ് തിരുത്തൽ		1. തിരുത്തൽ വരുത്താനുള്ള അപേക്ഷ 2. തിരുത്തേണ്ട വിവരങ്ങൾ തെളിയിക്കാൻ ആവശ്യമായ തെളിവ് 3. നേരത്തെ വാങ്ങിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ സത്യവാങ് മൂലം)		

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനം	അപേക്ഷിക്കുന്ന വിധം	മറ്റ് നിബന്ധനകൾ	അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസ്	ലഭ്യമാകുന്ന ദിവസം (അപേക്ഷിച്ച ദിവസം മുതൽ)
57	അപായകരമായ വൃക്ഷങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ മുൻകരുതൽ നടപടി	വെള്ളക്കടലാസിൽ എഴുതിയ അപേക്ഷ അപകടകരമായി സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വൃക്ഷങ്ങളുടെ വിവരം, സ്ഥലത്തിന്റെ സർവ്വേ നമ്പർ, ഉടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും, എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി 5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ പതിച്ച് നഗര സഭാ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിക്കണം.	-----	ഫീസ് കണക്കാക്കി അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുക അടയ്ക്കണം	കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് സെക്ഷൻ 412, 428-ന് വിധേയമായി
58	വാട്ടർ കണക്ഷനു വേണ്ടി റോഡ് മുറിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷയോടൊപ്പം വാട്ടർ അതോറിറ്റി അംഗീകരിച്ച 2 സ്കെച്ചും, വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ കത്തും ഹാജരാക്കണം. റോഡ് പ്രവൃത്തി നടത്തി ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാകാത്ത റോഡുകൾ കട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നത് മരാമത്ത് സ്ഥിരം സമിതി പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമായിരിക്കും	നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള റിഫോർമേഷൻ ചാർജ്ജ് അടവാക്കണം	ഫീസ് കണക്കാക്കി അറിയിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തുക അടയ്ക്കണം	15 പ്രവൃത്തി ദിവസം
59	വൈദ്യുതി കേബിൾ ഇടുന്നതിന് റോഡ് മുറിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി	5 രൂപ കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് പതിച്ചുള്ള നിശ്ചിത അപേക്ഷയോടൊപ്പം 2 സ്കെച്ചും, വാർഡ് കൗൺസിലറുടെ കത്തും ഹാജരാക്കണം. റോഡ് പ്രവൃത്തി നടത്തി ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാകാത്ത റോഡുകൾ കട്ട് ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകുന്നത് മരാമത്ത് സ്ഥിരം സമിതി പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രമായിരിക്കും	നിശ്ചിത നിരക്കിലുള്ള റിഫോർമേഷൻ ചാർജ്ജ് അടവാക്കണം	-----	30 പ്രവൃത്തി ദിവസം

TAGORE HALL

(01/01/2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉള്ളത്)

	പ്രോഗ്രാം	വാടക	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	സി.ജി. എസ്.ടി	എസ്.ജി. എസ്.ടി	FLOOD CESS 1% ആകെ	ഡെവ്ലോപ്പ് സിറ്റ്	ആകെ
1	പ്രോഗ്രാം ടിക്കറ്റ് മുഖേന മാതൃക, റിസപ്ഷൻ നിക്കാഫ് & പ്രോഗ്രാം വിന്ത് ഡൈനിയം ഹാൾ	70000/-	5000/-	6750/-	6750/-	750	25000/-	114250
2	പുസ്തക പ്രോഗ്രാം ഡൈനിയം ഹാൾ ഒഴികെ	40000	3000	3870	3870	430	20000	71170
3	ഹാഫ്ഡേ പ്രോഗ്രാം ഡൈനിയം ഹാൾ ഒഴികെ	17500	2000	1755	1755	195	20000	43205
4	പുസ്തക പ്രോഗ്രാം പൊളിറ്റിക്കൽ പാർട്ടി ആർട്സ് കൾച്ചറൽ	17500	2000	1755	1755	195	20000	43205
5	പുസ്തക പ്രോഗ്രാം പൊളിറ്റിക്കൽ പാർട്ടി ആർട്സ് കൾച്ചറൽ	8750/	2000	968	968	108	15000	27795
6	പൊളിറ്റിക്കൽ, പാർട്ടി ആർട്സ് കൾച്ചറൽ ഡൈനിയം ഹാൾ	35000/	3000	3420	3420	380	20000	65220
7	പന്തൽ	8000	0	720	720	80	0	9520

ANAKKULAM SAMSKARIKANILAYAM

(Rent Deposit Rate )

ക്രമനമ്പർ	പ്രോഗ്രാം	വാടക	സർച്ചീസ് ചാർജ്ജ്	ഇലക്ട്രി സിറ്റി ചാർജ്ജ്	സി.ജി. എസ്.ടി	എസ്.ജി. എസ്.ടി	ആകെ	ഡെപ്പോസിറ്റ്	ആകെ
1	STAGE HALL 9 AM - 2 PM OR 3 P M - 9 PM	1000	100	200	132	132	1564	1000	2564
2	STAGE HALL 9 AM - 2 PM	2000	100	200	207	207	2714	1000	3714
3	BIG HALL (WEST) 9 AM - 2 P M 3 P M - 9 AM	1000	100	200	132	132	1564	1000	2564
4	BIG HALL (WEST) 9 AM - 9 P M	2000	100	200	207	207	2714	1000	3714
5	AMPHI THEATRE 9 AM - 2 PM OR 9 A M - 9 P M	1000	100	200	132	132	1564	1000	2564
6	AMPHI THEATRE 9 AM-9 PM	2000	100	200	207	207	2714	1000	3714
7	REHERSAL ROOM 9 AM - 9 P M	250	50	100	36	36	472	500	972
8	SINGLE ROOM	100	50	100	23	23	296	500	796
9	DORMETREY MINIMUM 14 PERSONS- FOR ADDNLR 50/BED 9 AM- 9 AM	1000	100	200	132	132	1564	1000	2564



TOWN HALL

(01/01/2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉള്ളത്)

	പ്രോഗ്രാം	വാടക	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	സി.ജി. എസ്.ടി	എസ്.ജി. എസ്.ടി	ആകെ	ഡെപോസിറ്റ്	ആകെ
1	പ്രോഗ്രാം ഫുൾടൈം	2000	300	207	207	2714	1000	3714
2	ഹാഫ്ടൈം പ്രോഗ്രാം 10 AM TO 1 PM	1000	200	108	108	1416	1000	2416
3	ഹാഫ്ടൈം പ്രോഗ്രാം 2 PM TO 10 PM	1200	200	126	126	1652	1000	2652
4	പ്രോഗ്രാം പൊളിറ്റിക്കൽ പാർട്ടി ആർട്സ് & കൾച്ചറൽ ഫുൾടൈം	1400	300	153	153	2006	1000	3006
5	പ്രോഗ്രാം പൊളിറ്റിക്കൽ പാർട്ടി ആർട്സ് & കൾച്ചറൽ ഹാഫ്ടൈം	1000	200	108	108	1416	1000	2416

**SK POTTAKKAD HALL**

(01/01/2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉള്ളത്)

ജനറൽ പ്രോഗ്രാം	ഫുൾടൈം പ്രോഗ്രാം			ഹാഫ്ടൈം പ്രോഗ്രാം		
	വാടക	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	ഡെപ്പോസിറ്റ്	വാടക	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	ഡെപ്പോസിറ്റ്
1 എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഉൾപ്പെടെ	29000	3000	25000	20000	2000	15000
2 നോൺ എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഉൾപ്പെടെ	22000	3000	20000	15000	2000	10000
3 എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഒഴികെ	20000	3000	15000	12000	2000	10000
4 നോൺ എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഒഴികെ	15000	3000	10000	9000	2000	5000
5 ഗ്രൗണ്ട് ഹാൾ മാത്രം	4000	3000	3000			
ഫുൾടൈം പ്രോഗ്രാം						
ആർട്സ് ആന്റ് കൾച്ചറൽ പ്രോഗ്രാം പ്രോഗ്രാം	വാടക	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	ഡെപ്പോസിറ്റ്	വാടക	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	ഡെപ്പോസിറ്റ്
1 എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഉൾപ്പെടെ	15000	3000	10000	8000	2000	5000
2 നോൺ എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഉൾപ്പെടെ	12000	3000	10000	7000	2000	5000
3 എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഒഴികെ	10000	3000	7500	6000	2000	5000
4 നോൺ എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഒഴികെ	8000	3000	5000	5000	2000	3000
5 ഗ്രൗണ്ട് ഹാൾ മാത്രം	3000	3000	2000	1500	2000	1000

**SEKHARAN MEMMORIAL HALL**

(01/01/2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉള്ളത്)

ജനറൽ പ്രോഗ്രാം	ഫുൾടൈം പ്രോഗ്രാം			ഹാഫ്ടൈം പ്രോഗ്രാം		
	വാടക	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	ഡെപ്പോസിറ്റ്	വാടക	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	ഡെപ്പോസിറ്റ്
1 എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഉൾപ്പെടെ	15000	2000	13000	10000	1500	10000
2 നോൺ എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഉൾപ്പെടെ	11000	2000	10000	8000	1500	8000
3 എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഒഴികെ	10000	2000	10000	7000	1500	7000
4 നോൺ എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഒഴികെ	7500	2000	7500	4000	1500	4000
ഫുൾടൈം പ്രോഗ്രാം						
ആർട്സ് ആന്റ് കൾച്ചറൽ പ്രോഗ്രാം പ്രോഗ്രാം	വാടക	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	ഡെപ്പോസിറ്റ്	വാടക	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	ഡെപ്പോസിറ്റ്
1 എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഉൾപ്പെടെ	10000	2000	7500	5000	1500	3000
2 നോൺ എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഉൾപ്പെടെ	7500	2000	5000	4000	1500	3000
3 എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഒഴികെ	7500	2000	5000	4000	1500	3000
4 നോൺ എ സി ഹാൾ ഡൈനിംഗ് ഹാൾ ഒഴികെ	5000	2000	5000	3000	1500	3000

**കോഴിക്കോട് നഗരസഭ പൊതു മെതാനങ്ങൾ  
(01/01/2019 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ഉള്ളത്)**

	മെതാനങ്ങൾ	വാടക	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	സി.ജി. എസ്.ടി	എസ്.ജി. എസ്.ടി	ആകെ	ഡെപ്പോസിറ്റ്	ആകെ
1	മുതലക്കുളം മെതാനം	500/-	200/-	63/-	63/-	826/-		
2	മാങ്കാവ് മെതാനം	750/-	200/-	86/-	86/-	1122/-		
3	തിരുവണ്ണൂർ ഗ്രൗണ്ട്	250/-	50/-	27/-	27/-	354/-		
4	ചെലവൂർ ഗ്രൗണ്ട്	200/-	50/-	23/-	23/-	296/-		
5	പെരുന്തുരുത്തി ഗ്രൗണ്ട്	250/-	50/-	27/-	27/-	354/-		
6	മാനാഞ്ചിറ ഓപ്പൺ സ്റ്റേജ്	250/-	50/-	27/-	27/-	354/-		
7	കുറ്റിച്ചിറ ഓപ്പൺ സ്റ്റേജ്	250/-	50/-	27/-	27/-	354/-		
8	കണ്ണഞ്ചേരി വിക്രം സ്മാരക സ്റ്റേജ്	250/-	50/-	27/-	27/-	354/-		
9	കരുവിയേഴ്ശേരി കമ്മ്യൂണിറ്റി പാർക്ക്	500/-	50/-	50/-	50/-	650/-		
10	കരുവിയേഴ്ശേരി കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ	500/-	100/-	54/-	54/-	708/-	500/-	1208/-

## കോർപ്പറേഷൻ ഡിസ്പെൻസറികൾ

**അലോപ്പതി :**

1. പന്നിയങ്കര (യു.എച്ച്.സി) പ്രവർത്തന സമയം രാവിലെ 8 മണി മുതൽ ഉച്ചക്ക് 1 മണിവരെ
2. വെള്ളയിൽ ( ,, ) ( ,, )
3. മാങ്കാവ് ( ,, ) ( ,, )
4. ഇടിയങ്ങര ( ,, ) ( ,, )
5. പള്ളിക്കണ്ടി ( ,, ) ( ,, )
6. ബേപ്പൂർ (FHC)(DHS) ( ,, )
7. റഹ്മാൻ ബസാർ (FHC)(Nallalam) ( ,, )
8. പുതിയാപ്പ (FHC)(DHS) ( ,, )
9. എൻ.ജി.ഒ.കാർട്ടേജ്സ് , വെള്ളിമാടുകുന്ന് (ഗവ: റൂറൽ ഡിസ്പെൻസറി) ( ,, )
10. കുണ്ടായിത്തോട് ചെറുവണ്ണൂർ (സി.എച്ച്.സി) ( ,, )
11. വെസ്റ്റ്ഹിൽ(സബ് സെന്റർ) പ്രവർത്തന സമയം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകു:4 മണി വരെ
12. ഭട്ട് റോഡ് (ഗവൺമെന്റ് അലോപ്പതി) ( ,, )
13. വെള്ളയിൽ ( ,, ) ( ,, )
14. ഇടിയങ്ങര ( ,, ) ( ,, )
15. പള്ളിക്കണ്ടി ( ,, ) ( ,, )
16. ചക്കും കടവ് ( ,, ) ( ,, )
17. മാങ്കാവ് ( ,, ) ( ,, )
18. കൊമ്മേരി ( ,, ) ( ,, )
19. കുതിരവട്ടം ( ,, ) ( ,, )
20. മുണ്ടിക്കൽതാഴം( ,, ) ( ,, )
21. പുതിയാപ്പ ( ,, ) ( ,, )
22. മൊകവൂർ ( ,, ) ( ,, )
23. മാറാട് ( ,, ) ( ,, )
24. ഇരട്ടച്ചിറ ( ,, ) ( ,, )
25. നല്ലൂർ ( ,, ) ( ,, )

**നാഷണൽ അർബൻ ഹെൽത്ത് മിഷൻ**

1. കണ്ണാടിക്കൽ (യു.എച്ച്.സി) പ്രവർത്തന സമയം ഉച്ചക്ക് 2 മണി മുതൽ രാത്രി 8 മണി വരെ ഡോക്ടർ,ജെ.പി.എച്ച്.എൻ എന്നിവരുടെ സേവനവും, ഫാർസി, ലാബ് സൗകര്യങ്ങളും ലഭ്യമാണ്.
2. കുണ്ടുപറമ്പ് (FHC) ( ,, )
3. കിണാശ്ശേരി (FHC) ( ,, )
4. കണ്ണഞ്ചേരി (UHC) ( ,, )
5. പയ്യാനക്കൽ (FHC) ( ,, )
6. വെളിയഞ്ചേരിപ്പാടം (FHC) ( ,, )
7. ചെലവൂർ (FHC) ( ,, )
8. പൊന്നംകോട് കൂന്ന് (FHC) ( ,, )

**ആയുർവ്വേദം:**

1. ഗവ: ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി, ബേപ്പൂർ (പ്രവർത്തന സമയം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചക്ക് 2 മണി വരെ )
2. ഗവ: ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി, എലത്തൂർ ( ,, )
3. ഗവ: ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി, എരഞ്ഞിപ്പാലം ( ,, )
4. ഗവ: ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി, ചെറുവണ്ണൂർ ( ,, )
5. ഗവ: ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി, കണ്ണാട്ടിക്കുളം ( ,, )
6. ഗവ.ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി അമ്പലപ്പടി ( ,, )
7. ഗവ.ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി കരുവിശ്ശേരി ( ,, )
8. ഗവ.ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി ചിരുകണ്ടൻ മെമ്മോറിയൽ ആനിഹാൾ റോഡ് ( ,, )
9. ഗവ.ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി വെസ്റ്റ്ഫീൽഡ് ( ,, )

**ഹോമിയോപ്പതി**

1. ഗവ: ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, മാത്തോട്ടം(പ്രവർത്തന സമയം രാവിലെ 9 മണി മുതൽ ഉച്ചക്ക് 2 മണി വരെ )
2. ഗവ: ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി മാങ്കാവ്
3. ഗവ: ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി ബേപ്പൂർ
4. ഗവ: ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി പന്നിയങ്കര
2. എൻ.ആർ.എച്ച്.എം ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി,ചെറുവണ്ണൂർ മോഡേൺ ( ,, )
3. ഗവ. ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി, മലപ്പുറം ( ,, )
4. ഗവ. ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി,പയ്യാനക്കൽ ( ,, )
5. ആനിമൽ ബർത്ത് സെൻട്രൽ ഹോസ്പിറ്റൽ (എ ബി സി) - 0495-2732288

**സോണൽ ഓഫീസുകൾ**

1. എലത്തൂർ സോണൽ (ഫോൺ : 0495 2462030)
2. ചെറുവണ്ണൂർ - നല്ലൂർ സോണൽ (ഫോൺ : 0495 2482365)
3. ബേപ്പൂർ സോണൽ (ഫോൺ : 0495 2414169)

**കോർപ്പറേഷൻ ഹെൽത്ത് സർക്കിൾ ഓഫീസുകൾ**

സർക്കിൾ നമ്പർ	സ്ഥലം	ഇലക്ട്രൽ വാർഡുകൾ	ഫോൺ നമ്പർ
1	വെസ്റ്റ്ഹിൽ	67,68,69	2385176
2	വെള്ളയിൽ	62,65,66	2361062
3	മൊഹ്യസൽ ബസ് സ്റ്റാന്റ്	63,64	2723010
4	കാരപ്പറമ്പ്	6,7,9,10,70	2382920
5	വെള്ളിമാട്കുന്ന്	11,15,16,17,21	2373137
6	പാളയം ബസ് സ്റ്റാന്റ്	60,27	2721967
7	ഇടിയങ്ങര (ടി.ബി ക്ലിനിക്)	59	2301739
8	സിവിൽസ്റ്റേഷൻ	13,25,26	2537499
9	കാളൂർ റോഡ്	28,30,31	2331777
10	പന്നിയങ്കര	54,55,56	2324289
11	മാക്കാവ്	32,33,34,35	2331461
12	തൊണ്ടയാട്	23,24,29	2744707
13	മലാപ്പറമ്പ്	8,12,14	2370964
14	പുതിയങ്ങാടി	71,72,73,74	2390265
15	പന്നിയങ്കര	36,37,38,39	2324287
16	മെഡിക്കൽ കോളേജ്	18,19,20,22	2359121
17	സെൻട്രൽ മാർക്കറ്റ്	61	2365393
18	തങ്ങൾസ് റോഡ്	57,58	2701840
19	ട്രാൻസ്പോർട്ട് സെക്ഷൻ	61	2365040
20	ബേപ്പൂർ	47,48,49,50,51,52,53	2414169
21	ചെറുവണ്ണൂർ	40,41,42,43,44,45,46	2482365
22	എലത്തൂർ	1,2,3,4,5,75	2462030

**പൗരന്റെ ചുമതലകളും കടമകളും**

1. കോർപ്പറേഷനിൽ അടക്കേണ്ട നികുതികളും നികുതിയേതര ഫീസുകളും യഥാസമയം അടച്ച് രശീതി കൈപ്പറ്റുക.
2. പുതിയ കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ പുതുക്കി പണിയുന്നതിനും കിണർ കുഴിക്കുന്നതിനും ഭൂവികസനത്തിനും മുൻകൂട്ടി അനുമതി വാങ്ങുക.
3. പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുകയാണെങ്കിൽ നികുതി നിർണ്ണയിക്കുകയും, നിലവിലുള്ള കെട്ടിടം പുതുക്കി പണിയുകയാണെങ്കിൽ പണിപൂർത്തിയായ ഉടനെ വിവരം കോർപ്പറേഷനിൽ അറിയിച്ച് നികുതി പുനർ നിർണ്ണയം ചെയ്യിക്കുകയും ചെയ്യുക.
4. വ്യാപാരം തുടങ്ങുന്നതിനു മുമ്പായി കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും മുൻകൂട്ടി ലൈസൻസ് എടുക്കുക.
5. റോഡുകൾ കീറുന്നതിനു മുമ്പായി നിശ്ചിത ഫീസ് അടവാക്കി അനുവാദം വാങ്ങുക.
6. തെരുവുകളിലും പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലും മാലിന്യങ്ങൾ വലിച്ചെറിയാതിരിക്കുകയും നഗരം വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
7. പകർച്ച വ്യാധികളും അണുബാധയും പിടിപെട്ടാൽ യഥാസമയം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക.
8. കോർപ്പറേഷൻ പരിധിക്കുള്ളിൽ നടക്കുന്ന ജനനവും മരണവും 21 ദിവസത്തിനകം റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുക.
9. മേയറോ കൗൺസിലർമാരോ വിളിച്ചു കൂട്ടുന്ന വാർഡു കമ്മറ്റികളിൽ പങ്കെടുക്കുക.

**കൗൺസിലറുടെ പേരും ഫോൺ നമ്പറും**

വാ. നം			വാർഡിന്റെ പേര്	മൊബൈൽ നം
1	മനോഹരൻ മാങ്ങാറിയിൽ	1	എലത്തൂർ	8281987884
2	ഒ പി ഷിജിന	2	ചെട്ടികുളം	8129894904
3	എടവഴിപീടികയിൽ സഫീന	3	എരഞ്ഞിക്കൽ	9895302621
4	വി പി മനോജ്	4	പുത്തൂർ	8075240512
5	എസ് എം തുഷാര	5	മൊകവൂർ	8547222765
6	കെ റീജ	6	കുണ്ടുപറമ്പ്	9746892819
7	വരുൺ ഭാസ്കർ	7	കരുവിശ്ശേരി	9447235471
8	കെ പി രാജേഷ് കുമാർ	8	മലാപറമ്പ്	9895336069
9	പി പി നിഖൽ	9	തടമ്പാട്ടുതാഴം	9895304930
10	സദാശിവൻ ഒതയമംഗലത്ത്	10	വേങ്ങേരി	9947616770
11	ഫെനിഷ കെ സന്തോഷ്	11	പുളക്കടവ്	8848000957
12	കെ സി ശോഭിത	12	പാറോപ്പടി	9495983477
13	എം എൻ പ്രവീൺ	13	സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ	8089386286
14	സരിത പറയേരി	14	ചേവരമ്പലം	9947351851
15	ടി കെ ചന്ദ്രൻ	15	വെള്ളിമാട്കുന്ന്	9847791616
16	എം പി ഹമീദ്	16	മുഴിക്കൽ	9447030820
17	അഡ്വ. സി എം ജംഷീർ	17	ചെലവൂർ	9447021504
18	സ്മിത വള്ളിശ്ശേരി	18	മായനാട്	8943429420
19	ഇ എം സോമൻ	19	മെഡിക്കൽകോളേജ് സൗത്ത്	9995337120
20	കെ മോഹനൻ	20	മെഡിക്കൽ കോളേജ്	9847477588
21	ഡോ. പി എൻ അജിത	21	ചേവായൂർ	9847262510
22	സുരേഷ് കുമാർ ടി	22	കോവൂർ	9388577887
23	സുജാത കൂടത്തിങ്കൽ	23	നെല്ലിക്കോട്	9497073878
24	വി പ്രസന്ന	24	കുടിത്തോട്	9388877404
25	ഡോ. എസ് ജയശ്രീ	25	കോട്ടുളി	9447884549
26	കെ ടി സുഷാജ്	26	പറയഞ്ചേരി	9349101600
27	ടി രനീഷ്	27	പുതിയറ	9544400018
28	അനിൽകുമാർ എം സി	28	കുതിരവട്ടം	9495864067
29	ബീന ടീച്ചർ	29	പൊറ്റമ്മൽ	8089590467
30	കവിത അരുൺ	30	കൊമ്മേരി	9895500263
31	എം പി സുരേഷ്	31	കുറ്റിയിൽ താഴം	9746132132
32	കെ ഇസ്മ അഹമ്മദ്	32	പൊക്കുന്ന്	9946193656
33	സാഹിദ സുലൈമാൻ	33	കിണാശ്ശേരി	9995225903
34	ഓമന മധു	34	മാങ്കാവ്	9207272029
35	എൻ സി മോയിൻകുട്ടി	35	ആഴ്ചവട്ടം	9447072436
36	സുധാമണി എം സി	36	കല്ലായി	9995180780
37	കെ നിർമ്മല	37	പന്നിയങ്കര	8113867002
38	രമ്യ സന്തോഷ്	38	മീഞ്ചന്ത	9048503329
39	ആയിശാബി പാണ്ടികശാല	39	തിരുവണ്ണൂർ	8129030610
40	റഫീന അൻവർ	40	അരീക്കാട് നോർത്ത്	9846533831
41	അജീബബീവി (അജീബ ഷമീൽ)	41	അരീക്കാട്	8281422722
42	ടി മൈനത്ത് ടീച്ചർ	42	നല്ലൂർ	9072816188
43	പ്രേമലത തെക്കുവീട്ടിൽ	43	കൊളത്തറ	9567464154
44	ഷഹർബാൻ എം പി	44	കുണ്ടായിത്തോട്	9526521036
45	പി ഷീബ	45	ചെറുവണ്ണൂർ ഇസ്ലാം	7736314185
46	പി സി രാജൻ	46	ചെറുവണ്ണൂർ വെസ്റ്റ്	9895063865
47	എം ഗിരിജ ടീച്ചർ	47	ബേപ്പൂർ പോർട്ട്	9947238425



**കൗൺസിലറുടെ പേരും ഫോൺ നമ്പറും**

വാ. നം			വാർഡിന്റെ പേര്	മൊബൈൽ നം
48	തോട്ടുങ്ങൾ രജനി	48	ബേപ്പൂർ	9656207811
49	കൊണ്ടരത്ത് സുരേശൻ	49	മാറാട്	9447909191
50	കൃഷ്ണകുമാരി	50	നടുവട്ടം	9446355175
51	കെ രാജീവ്	51	പുഞ്ചെപ്പാടം	9895907247
52	ടി കെ ഷമീന	52	അരക്കിണർ	9633096428
53	വാടിയിൽ നവാസ്	53	മാത്തോട്ടം	9895254579
54	സി പി മുസാഫർ അഹമ്മദ്	54	കപ്പക്കൽ	9526022223
55	എൻ ജയഷീല	55	പയ്യാനക്കൽ	9895321809
56	എം ബിജുലാൽ	56	ചക്കുംകടവ്	9947416131
57	പി മുഹ്സീന	57	മുഖദാർ	9037510047
58	കെ മൊയ്തീൻകോയ	58	കുറ്റിച്ചിറ	9847442730
59	പി ഉഷാദേവി ടീച്ചർ	59	ചാലപ്പുറം	9447884111
60	പി കെ നാസർ	60	പാളയം	9746883404
61	എസ് കെ അബൂബക്കർ	61	വലിയങ്ങാടി	9387402214
62	കെ റംലത്ത്	62	മൂന്നാലിങ്കൽ	9947011442
63	പി ദിവാകരൻ	63	തിരുത്തിയാട്	9746198809
64	രേഖ സി	64	എരഞ്ഞിപ്പാലം	9746325277
65	അപ്രഹോൻസ മാത്യു	65	നടക്കാവ്	9037435516
66	സൗമിയ അനീഷ്	66	വെള്ളയിൽ	8129869382
67	സി പി സുലൈമാൻ	67	തോപ്പയിൽ	9447261910
68	അനുരാധ തായാട്ട്	68	ചക്കോരത്ത്കുളം	9562927127
69	നവ്യ ഹരിദാസ്	69	കാരപറമ്പ്	8592063415
70	എൻ ശിവപ്രസാദ്	70	ഈസ്റ്ററിൽ	9847231387
71	സി എസ് സത്യഭാമ	71	അത്താണിക്കൽ	9895768176
72	എം കെ മഹേഷ്	72	വെസ്റ്ററിൽ	9895255150
73	ടി മുരളീധരൻ	73	എടക്കാട്	9388807396
74	പണ്ടാരത്തിൽ പ്രസീന	74	പുതിയങ്ങാടി	9746537997
75	വി കെ മോഹൻദാസ്	75	പുതിയാപ്പ	9447082212

**കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിലുള്ള ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങൾ**

വാർഡ്	ഹെൽത്ത് സെന്റർ	കൗൺസിലറുടെ പേര്	
1	എലത്തൂർ	പുതിയാപ്പ പി എച്ച് സി	മനോഹരൻ മാങ്ങാറിയിൽ
2	ചെട്ടികുളം	പുതിയാപ്പ പി എച്ച് സി	ഒ പി ഷിജിന
3	എരഞ്ഞിക്കൽ	പുതിയാപ്പ പി എച്ച് സി	എടവഴിപീടികയിൽ സഫീന
4	പുത്തൂർ	പുതിയാപ്പ പി എച്ച് സി	വി പി മനോജ്
5	മൊകവൂർ	പുതിയാപ്പ പി എച്ച് സി	എം എസ് തുഷാര
6	കുണ്ടുപറമ്പ്	കുണ്ടുപറമ്പ് യു പി എച്ച് സി	കെ റീജ
7	കരുവിയേരി	കുണ്ടുപറമ്പ് യു പി എച്ച് സി	വരുൺ ഭാസ്കർ
8	മലാപറമ്പ്	വെള്ളിമാടുകുന്ന് ജി ആർ ഡി	കെ പി രാജേഷ് കുമാർ
9	തടമ്പാട്ട്താഴം	കണ്ണാടിക്കൽ യു പി എച്ച് സി	പി പി നിഖിൽ
10	വേങ്ങേരി	കണ്ണാടിക്കൽ യു പി എച്ച് സി	സദാശിവൻ ഒതയമംഗലത്ത്
11	പുളക്കടവ്	വെള്ളിമാടുകുന്ന് ജി ആർ ഡി	ഫെനിഷ കെ സന്തോഷ്
12	പാരോപ്പടി	കണ്ണാടിക്കൽ യു പി എച്ച് സി	കെ സി ശോഭിത
13	സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ	വെള്ളിമാടുകുന്ന് ജി ആർ ഡി	എം എൻ പ്രവീൺ
14	ചേവരമ്പലം	കണ്ണാടിക്കൽ യു പി എച്ച് സി	സരിത പറയേരി
15	വെള്ളിമാടുകുന്ന്	വെള്ളിമാടുകുന്ന് ജി ആർ ഡി	ടി കെ ചന്ദ്രൻ
16	മുഴിക്കൽ	യു പി എച്ച് സി ചെലവൂർ	എം പി ഹമീദ്
17	ചെലവൂർ	യു പി എച്ച് സി ചെലവൂർ	അഡ്വ. സി എം ജംഷീർ
18	മായനാട്	യു പി എച്ച് സി ചെലവൂർ	സ്മിത വള്ളിയേരി
19	മെഡിക്കൽ കോളേജ് സൗത്ത്	മെഡിക്കൽ കോളേജ്	ഇ എം സോമൻ
20	മെഡിക്കൽ കോളേജ്	മെഡിക്കൽ കോളേജ്	കെ മോഹനൻ
21	ചേവായൂർ	പൊന്നക്കോട് കുന്ന് യു പി എച്ച് സി	ഡോ. പി എൻ അജിത
22	കോവൂർ	പൊന്നക്കോട് കുന്ന് യു പി എച്ച് സി	സുരേഷ് കുമാർ ടി
23	നെല്ലിക്കോട്	പൊന്നക്കോട് കുന്ന് യു പി എച്ച് സി	സുജാത കൂടത്തിങ്കൽ
24	കുടിൽതോട്	വെള്ളിമാടുകുന്ന് ജി ആർ ഡി	വി പ്രസന്ന
25	കോട്ടുളി	പൊന്നക്കോട് കുന്ന് യു പി എച്ച് സി	ഡോ. എസ് ജയശ്രീ
26	പറയഞ്ചേരി	പയ്യാനക്കൽ യു പി എച്ച് സി	കെ ടി സുഷാജ്
27	പുതിയറ	മാങ്കാവ് യു എച്ച് സി	ടി രനീഷ്
28	കുതിരവട്ടം	മാങ്കാവ് യു എച്ച് സി	അനിൽകുമാർ എം സി
29	പൊറ്റമ്മൽ	പൊന്നക്കോട് കുന്ന് യു പി എച്ച് സി	ബീന ടീച്ചർ
30	കൊമ്മേരി	കിണായേരി യു പി എച്ച് സി	കവിത അരുൺ
31	കുറ്റിയിൽ താഴം	കിണായേരി യു പി എച്ച് സി	എം പി സുരേഷ്
32	പൊക്കുന്ന്	കിണായേരി യു പി എച്ച് സി	കെ ഇസ അഹമ്മദ്
33	കിണായേരി	കിണായേരി യു പി എച്ച് സി	സാഹിദ സുലൈമാൻ
34	മാങ്കാവ്	മാങ്കാവ് യു എച്ച് സി	ഓമന മധു
35	ആഴ്ചവട്ടം	മാങ്കാവ് യു എച്ച് സി	എൻ സി മോയിൻകുട്ടി
36	കല്ലായി	മാങ്കാവ് യു എച്ച് സി	സുധാമണി എം സി
37	പന്നിയങ്കര	പയ്യാനക്കൽ യു പി എച്ച് സി	കെ നിർമ്മല
38	മീഞ്ചന്ത	പയ്യാനക്കൽ യു പി എച്ച് സി	രമ്യ സന്തോഷ്

വാർഡ്	ഹെൽത്ത് സെന്റർ	കൗൺസിലറുടെ പേര്
39 തിരുവണ്ണൂർ	മാക്കാവ് യു എച്ച് സി	ആയിശാബി പാണ്ടികശാല
40 അരീക്കാട് നോർത്ത്	നല്ലൂർ പി എച്ച് സി	റഫീന അൻവർ
41 അരീക്കാട്	നല്ലൂർ പി എച്ച് സി	അജീബബീവി (അജീബ ഷമീൽ)
42 നല്ലൂർ	നല്ലൂർ പി എച്ച് സി	ടി മൈമൂനത്ത് ടീച്ചർ
43 കൊളത്തറ	നല്ലൂർ പി എച്ച് സി	പ്രേമലത തെക്കുവീട്ടിൽ
44 കുണ്ടായിതോട്	ചെറുവണ്ണൂർ സി എച്ച് സി	ഷഹർബാൻ എം പി
45 ചെറുവണ്ണൂർ ഈസ്റ്റ്	ചെറുവണ്ണൂർ സി എച്ച് സി	പി ഷീബ
46 ചെറുവണ്ണൂർ വെസ്റ്റ്	ചെറുവണ്ണൂർ സി എച്ച് സി	പി സി രാജൻ
47 ബേപ്പൂർ പോർട്ട്	ബേപ്പൂർ എച്ച് എച്ച് സി	എം ഗിരിജ ടീച്ചർ
48 ബേപ്പൂർ	ബേപ്പൂർ എച്ച് എച്ച് സി	തോട്ടുങ്ങൾ രജനി
49 മാറാട്	ബേപ്പൂർ എച്ച് എച്ച് സി	കൊല്ലരത്ത് സുരേശൻ
50 നടുവട്ടം	ബേപ്പൂർ എച്ച് എച്ച് സി	കൃഷ്ണകുമാരി
51 പുഞ്ചപ്പാടം	ബേപ്പൂർ എച്ച് എച്ച് സി	കെ രാജീവ്
52 അരക്കിണർ	ബേപ്പൂർ എച്ച് എച്ച് സി	ടി കെ ഷമീന
53 മാത്തോട്ടം	ബേപ്പൂർ എച്ച് എച്ച് സി	വാടിയിൽ നവാസ്
54 കപ്പക്കൽ	പയ്യാനക്കൽ യു പി എച്ച് സി	സി പി മുസാഫർ അഹമ്മദ്
55 പയ്യാനക്കൽ	പയ്യാനക്കൽ യു പി എച്ച് സി	എൻ ജയഷീല
56 ചക്കുംകടവ്	പയ്യാനക്കൽ യു പി എച്ച് സി	എം ബിജുലാൽ
57 മുഖദാർ	ഇടിയങ്ങര യു എച്ച് സി	പി മുഹ്സീന
58 കുറ്റിച്ചിറ	ഇടിയങ്ങര യു എച്ച് സി	കെ മൊയ്തീൻകോയ
59 ചാലപ്പുറം	ഇടിയങ്ങര യു എച്ച് സി	പി ഉഷാദേവി ടീച്ചർ
60 പാളയം	ഇടിയങ്ങര യു എച്ച് സി	പി കെ നാസർ
61 വലിയങ്ങാടി	ഇടിയങ്ങര യു എച്ച് സി	എസ് കെ അബൂബക്കർ
62 മൂന്നാലിങ്കൽ	വെള്ളയിൽ	കെ റംലത്ത്
63 തിരുത്തിയാട്	വെള്ളയിൽ	പി ദിവാകരൻ
64 എരഞ്ഞിപ്പാലം	വെള്ളയിൽ	രേഖ സി
65 നടക്കാവ്	വെസറ്റ്ഹിൽ യു എച്ച് സി	അൽഫോൻസ മാത്യു
66 വെള്ളയിൽ	വെള്ളയിൽ	സൗമിയ അനീഷ്
67 തോപ്പയിൽ	വെള്ളയിൽ	സി പി സുലൈമാൻ
68 ചക്കോരത്ത്കുളം	വെസറ്റ്ഹിൽ യു എച്ച് സി	അനുരാധ തായാട്ട്
69 കാരപറമ്പ്	വെസറ്റ്ഹിൽ യു എച്ച് സി	നവ്യ ഹരിദാസ്
70 ഈസ്റ്റ്ഹിൽ	വെസറ്റ്ഹിൽ യു എച്ച് സി	എൻ ശിവപ്രസാദ്
71 അത്താണിക്കൽ	വെസറ്റ്ഹിൽ യു എച്ച് സി	സി എസ് സത്യഭാമ
72 വെസ്റ്റ്ഹിൽ	വെസറ്റ്ഹിൽ യു എച്ച് സി	എം കെ മഹേഷ്
73 എടക്കാട്	കുണ്ടുപറമ്പ് യു പി എച്ച് സി	ടി മുരളീധരൻ
74 പുതിയങ്ങാടി	കുണ്ടുപറമ്പ് യു പി എച്ച് സി	പണ്ടാരത്തിൽ പ്രസീന
75 പുതിയാപ്പ	പുതിയാപ്പ പി എച്ച് സി	വി കെ മോഹൻദാസ്

**കോഴിക്കോട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ  
മുഗാശുപത്രി**

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	നൽകേണ്ട ഫീസ്	റിമാർക്ക്സ്
1	ക്യൂത്രിമ ബീജദാനം	സൗജന്യം	
2	ഓമന മൃഗങ്ങളുടെ ചികിത്സ	15 രൂപ	
3	ആരോഗ്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	100 രൂപ	
4	പോസ്റ്റ് മാർട്ടം	250 രൂപ	
5	പേവിഷബാധക്കെതിരെയുള്ള കുത്തിവെയ്പ്പ്	15 രൂപ	
6	കന്നുകാലികൾക്കുള്ള ഇൻഷുറൻസ്	മാർക്കറ്റ് വിലക്കനുസൃതമായി വിലയുടെ 6.6%	
7	വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്കുള്ള ചികിത്സ	സൗജന്യം	

**കോഴിക്കോട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ  
വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്**

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	സേവനം ലഭ്യമാകുന്ന സമയപരിധി	നൽകേണ്ട ഫീസ്	റിമാർക്കിംഗ്
1	പ്രീ സ്കൂൾ എഡ്യൂക്കേഷൻ	3 വയസ്സു മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള കുട്ടികൾക്ക് പ്രീ സ്കൂൾ എഡ്യൂക്കേഷൻ	പരിധിയില്ല	ഫീസില്ല	
2	അനൂപുരക പോഷകാഹാര പദ്ധതി(എസ്. എൻ. പി)	6 മാസം മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെയുള്ള പ്രായമായ കുട്ടികൾ, ഗർഭിണികൾ, പാലുടുന്ന അമ്മമാർ എന്നിവർക്ക് പോഷകാഹാര വിതരണം	പരിധിയില്ല	ഫീസില്ല	
3	വനിതകൾ ഗൃഹനാഥരായ രക്ഷിതാക്കളുടെ കുട്ടികൾക്കുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ ധനസഹായം	ബി പി എൽ ആയിരിക്കണം 5 വയസ്സിനു താഴെ - 300 6 മുതൽ 10 വയസ്സ് വരെ - 500 രൂപ പ്ലസ് വൺ, പ്ലസ് ടു - 750 Degree and above 1000 രൂപ മറ്റ് സ്കോളർഷിപ്പ് ലഭിക്കുന്നവർക്ക് അർഹതയില്ല	പരിധിയില്ല	ഫീസില്ല	അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് വനിതാശിശുവികസന വകുപ്പ് നടപ്പിലാക്കുന്നു
4	ആശ്വാസ കിരണം	കിടപ്പിലായ രോഗികളെ പരിചരിക്കുന്നവർക്കുള്ള ധനസഹായം 18-65 പ്രായ പരിധി ബി.പി.എൽ റേഷൻ കാർഡ് മാനസിക രോഗികൾ, ഓട്ടിസം , സെറിബ്രൽ പാൾസി എം ആർ, കാൻസർ, പക്ഷാഘാതം, വ്രജമാന പരിധിയിൽമറ്റു ക്ഷേമപെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നവർക്കും ലഭിക്കും	പരിധിയില്ല	ഫീസില്ല	അപേക്ഷ ശിശുവികന ഓഫീസർ മുഖേന സ്വീകരിച്ച് സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി ട്രിഷൻ നടപ്പിലാക്കുന്നു
5	സമാശ്വാസം 1	മാസം ഒരു തവണയെങ്കിലും ഡയാലിസിസ് ചെയ്യുന്നവർക്ക് ബി പി എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/റേഷൻ കാർഡ് ഗവ./പ്രൈവറ്റ് ഹോസ്പിറ്റൽ ഡോക്ടർമാരുടെ മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡയാലിസിസ് ആരംഭിച്ച തീയതി രേഖപ്പെടുത്തണം		ഫീസില്ല	അപേക്ഷ ശിശുവികന ഓഫീസർ മുഖേന സ്വീകരിച്ച് സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി ട്രിഷൻ നടപ്പിലാക്കുന്നു
6	സമാശ്വാസം 2	വ്യക്ത, കരൾ അവയവ മാറ്റിവെക്കൽ കഴിഞ്ഞവർക്ക് അപേക്ഷിക്കാം ശസ്ത്രക്രിയ കഴിഞ്ഞ 5 വർഷം ധനസഹായം വാർഷിക വരുമാനം 1 ലക്ഷം അവയവ മാറ്റ ശസ്ത്രക്രിയയ്ക്ക് ശേഷം ഡിസ്ചാർജ്ജ് ഷീറ്റിന്റെ പകർപ്പ്, ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ്, തിരിച്ചറിയൽ രേഖ		ഫീസില്ല	അപേക്ഷ ശിശുവികന ഓഫീസർ മുഖേന സ്വീകരിച്ച് സോഷ്യൽ സെക്യൂരിറ്റി ട്രിഷൻ നടപ്പിലാക്കുന്നു

**കോഴിക്കോട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ  
വ്യവസായ വകുപ്പ് ചെറുകിട വ്യവസായം**

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ വിവരം	അപേക്ഷകൻ പാലിക്കേണ്ട നിബന്ധനകൾ	റിമാർക്ക്സ്
<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9</p>	<p>പി എം ഇ ജി പി (PMEGP) E SS സംരംഭകത്വ സഹായ പദ്ധതി മാർജിൻ മണി ടു നാനോ യൂണിറ്റ് സ് കരകൗശല വിദഗ്ദ്ധർക്കുള്ള സഹായ പദ്ധതി (എ എസ് എച്ച് ഓ) ക്ലസ്റ്റർ ഡെവലപ്മെന്റ് എൽ ഒ ജി ലൈസൻസ് കെ സ്വിഫ്റ്റ് (K Swift) ഉദ്യം രജിസ്ട്രേഷൻ EDP/EAP</p>	<p>കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ ജില്ലാ വ്യവസായ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും <a href="http://industrykerala.gov.in">industrykerala.gov.in</a> എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്</p>	

കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിലെ കൃഷി ഭവനിൽ നിന്നും നൽകുന്ന  
സേവനങ്ങൾ

തെങ്ങ്, കുരുമുളക്, നെൽകൃഷി, മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റ് നിർമ്മാണം, ജലസേചനസൗകര്യങ്ങൾ, വനിതകൾക്ക് കാർഷികമേഖലയിൽ പങ്കാളിത്തം, കണിക ജലസേചനം, ചെറുകിട യന്ത്രവൽക്കരണം, വിപണനം, കശുമാവ് അടക്കമുള്ള എല്ലാ പ്രമുഖ വിളകൾക്കും വിവിധ പദ്ധതികൾ കൃഷിഭവനുകൾ മുഖേന കർഷകർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നു.

സേവനങ്ങൾ- കാർഷിക വിള ഇൻഷുറൻസ്, കർഷക പെൻഷൻ, ഒരു ലക്ഷം യുവജനങ്ങളുടെ പദ്ധതിയിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് ഗ്രാറ്റിവിറ്റിയും, പെൻഷനും, ജൈവകൃഷി പ്രോത്സാഹനം, GAP സർട്ടിഫിക്കേഷൻ, പച്ചക്കറി കൃഷി പ്രോത്സാഹനപദ്ധതികൾ.

രാസവള കീടനാശിനികളുടെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കുക, സംസ്ഥാന ദേശീയ വിള ഇൻഷുറൻസ് പദ്ധതികൾ, വയൽ നികത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച അപേക്ഷകൾ എന്നിവയും ഈ ഓഫീസ് മുഖേന കൈകാര്യം ചെയ്തുവരുന്നുണ്ട്.

ചിങ്ങം ഒന്ന് കർഷകദിനമായും എല്ലാ വർഷവും ആചരിക്കുന്നതാണ്.

വിപണനം ശക്തിപ്പെടുത്താൻ ആഴ്ചച്ചന്തകൾ, ഇക്കോഷോപ്പുകൾ, ഓണച്ചന്തകൾ, വിഷുച്ചന്തകൾ, എന്നിവയും കൃഷിഭവനുകൾ മുഖേന നടത്തിവരുന്നു.

റീട്ടെയിലും ഹോൾസെയിലുമായുള്ള രാസവള, ജൈവവള, കീടനാശിനി ലൈസൻസുകൾ. എന്നിവയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷകൾ കൃഷിഭവൻ വഴി സ്വീകരിക്കുന്നു. കൃഷിക്കാർക്ക് സൗജന്യമായി വൈദ്യുതി അനുവദിക്കുന്നത് സമയപരിധിയില്ലാതെ കൃഷിഭവനിൽ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നു.

ബയോഗ്യാസ് സബ്സ്ഡി പുതിയനിരക്കുകൾ

General Rs 12000/

Sc category Rs 13000/

Turn key Fees- Rs 2500/- first instalment- Rs 1500/

**പ്രകൃതി ക്ഷോഭം- പുതിയനിരക്കുകൾ(ജി.ഒ.)എംഎസ്)നം.239/2012/ഡിഎംഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഉള്ള ധനസഹായത്തിന്റെ നിരക്ക്**

ക്രമ നം	വിള	
1	1 തെങ്ങ് (കായ്ഫലമുള്ളത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	700
2	തെങ്ങ് (കായ്ഫലമില്ലാത്തത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	350
3	തെങ്ങ് (ഒരു വർഷം വരെ പ്രായമായത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	100
4	വാഴ (കുലച്ചത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	100
5	വാഴ(കുലയ്ക്കാത്തത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	75
6	റബ്ബർ (ടാപ്പ് ചെയ്യുന്നത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	300
7	റബ്ബർ (ടാപ്പ് ചെയ്യാത്തത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	200
8	കശുമാവ്(കായ്ഫലമുള്ളത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	150
9	കശുമാവ്(കായ്ഫലമില്ലാത്തത് മൂന്നു വർഷത്തിനു മുകളിൽ പ്രായമായത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	100
10	10 കവുങ്ങ്(കായ്ഫലമുള്ളത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	150
11	കവുങ്ങ് (കായ്ഫലമില്ലാത്തത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	100
12	കൊക്കോ(കായ്ഫലമുള്ളത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	100
13	കാപ്പി (ഒരേണ്ണത്തിന്)	100
14	കുരുമുളക് (കായ്ഫലമുള്ളത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	75
15	ജാതി (കായ്ഫലമുള്ളത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	400
16	ജാതി(കായ്ഫലമില്ലാത്തത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	150
17	ഗ്രാമ്പൂ (കായ്ഫലമുള്ളത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	200
18	ഗ്രാമ്പൂ (കായ്ഫലമില്ലാത്തത് ഒരേണ്ണത്തിന്)	100
19	വെറ്റിലക്കെടി (1 സെന്റിന്)	300
20	കൈതച്ചക്ക (10 സെന്റിന്)	750
21	പുകയില (10 സെന്റിന്)	1.500

**വിളകളുടെ ഇൻഷുർ ചെയ്യാവുന്ന നഷ്ടപരിഹാരതോത്**

ക്രമ നം	വിള	നഷ്ടപരിഹാര തോത്
1	തെങ്ങ്	തെങ്ങൊന്നിന് 2000/രൂപ
2	കവുങ്ങ്	1 മരത്തിന് 200/ രൂപ
3	റബ്ബർ	1 മരത്തിന് 1000/ രൂപ
4	കശുമാവ്	1 മരത്തിന് 750/ രൂപ



5	വാഴ(എ) ഏത്തൻ, കപ്പ (ബി) ഞാലിപ്പുവൻ (സി) മറ്റിനങ്ങൾ	(എ)കുലയ്ക്കാത്തതിന് 150/രൂപ (ബി)കുലയ്ക്കാത്തതിന് 100/രൂപ (സി) കുലയ്ക്കാത്തതിന് 50/രൂപ (എ) കുലച്ചതിന് 300/രൂപ (ബി) കുലച്ചതിന് 200രൂപ (സി) കുലച്ചതിന് 50/ രൂപ
6	മരച്ചീനി	6 ഹെക്ടറോന്നിന് 10000/ രൂപ
7	കൈതച്ചക്ക	ഹെക്ടറോന്നിന് 50000/ രൂപ
8	കുരുമുളക് വീതം	ഓരോ താങ്ങു മരത്തിലും 200/രൂപ
9	ഏലം	ഹെക്ടറോന്നിന് 60000/രൂപ
10	ഇഞ്ചി	ഹെക്ടറോന്നിന് 80000/രൂപ
11	മഞ്ഞൾ	ഹെക്ടറോന്നിന് 6000/ രൂപ
12	കാപ്പി	1 മരത്തിന് 350/ രൂപ
13	തേയില	ഹെക്ടറോന്നിന് 70000/രൂപ
14	കൊക്കോ	1 മരത്തിന് 300രൂപ
15	നിലക്കടല	ഹെക്ടറോന്നിന് 12000/ രൂപ
16	എള്ള	ഹെക്ടറോന്നിന് 12500/ രൂപ
17	പച്ചക്കറിപന്തലുള്ളവയും,പന്തലില്ലാ ത്തവയും	ഹെക്ടറോന്നിന് 25000/രൂപ പന്തലുള്ളവയ്ക്ക് ഹെക്ടറോന്നിന് 40000/ രൂപ
18	ജാതി	1 മരത്തിന് 3000 രൂപ
19	ഗ്രാമ്പൂ	1 മരത്തിന് 1000 രൂപ
20	വെറ്റില	സെന്റോന്നിന് 1000/രൂപ
21	പയർ വർക്ഷങ്ങൾ	ഹെക്ടറിന് 10000/രൂപ
22	കിഴങ്ങു വർക്ഷങ്ങൾ(ചേന,മധുര, കിഴങ്ങ്) കിഴങ്ങ് ഹെക്ടറോന്നിന് 15000 /രൂപ	ചേന ഹെക്ടറിന് 35000 /രൂപമധുര
23	കരിമ്പ്	ഹെക്ടറോന്നിന് 50000/ രൂപ
24	പുകയില	ഹെക്ടറോന്നിന് 20000 /രൂപ
25	നെല്ല്	45 ദിവസത്തിനകമുള്ള വിളകൾക്ക് ഹെക്ടറിന് 15000/ രൂപ 45ദിവസത്തിനുശേഷമുള്ള വിളകൾക്ക്ഹെക്ടറിന് 35000/ രൂപ
(കീടരോഗ ബാധ കൃഷി ഭവനിൽ അറിയിച്ച് വേണ്ട നടപടികൾ എടുത്തതിനു ശേഷവുംനഷ്ടമുണ്ടായാൽ മാത്രമേ നഷ്ടപരിഹാര തുകയ്ക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.)		

1	തെങ്ങ്	ആദ്യത്തെ മൂന്നു വർഷത്തേക്ക് ഒരൊണ്ണത്തിന് 200/ രൂപ 3 വർഷത്തിനു മേൽ 7 വർഷം വരെ ഒരൊണ്ണത്തിന് 400/ രൂപ
2	കവുങ്ങ്	മൂന്നു വർഷം വരെ ഒരൊണ്ണത്തിന് 50/ രൂപ മൂന്നു വർഷത്തിനു മേൽ 7 വർഷം വരെ ഒരൊണ്ണത്തിന് 80/ രൂപ
3	റബ്ബർ	മൂന്നു വർഷം വരെ ഒരൊണ്ണത്തിന് 200/ രൂപ മൂന്നു വർഷത്തിനു മേൽ 7 വർഷം വരെ ഒരൊണ്ണത്തിന് 600/ രൂപ
4	കശുമാവ്	മൂന്നു വർഷം വരെ ഒരൊണ്ണത്തിന് 100/ രൂപ

**ദീർഘകാല വിളകൾക്ക് ( കായ്ച്ചു തുടങ്ങുതുവരെയുള്ള കാലയളവിൽ നൽകുന്ന ഇൻഷുറൻസ് സംരക്ഷണം)**

ക്രമ നം	വിള	നഷ്ടപരിഹാര തോത്
1	തെങ്ങ്	ആദ്യത്തെ മൂന്നു വർഷത്തേക്ക് ഒരൊണ്ണത്തിന് 200 /രൂപ വർഷത്തിനു മേൽ 7 വർഷം വരെ ഒരൊണ്ണത്തിന് 400/ രൂപ
2	കവുങ്ങ്	മൂന്നു വർഷം വരെ ഒരൊണ്ണത്തിന് 50 രൂപ മൂന്നു വർഷത്തിനു മേൽ 7 വർഷം വരെ ഒരൊണ്ണത്തിന് 80/രൂപ
3	റബ്ബർ	മൂന്നു വർഷം വരെ ഒരൊണ്ണത്തിന് 200/ രൂപ മൂന്നു വർഷത്തിനു മേൽ 7 വർഷം വരെ ഒരൊണ്ണത്തിന് 600/ രൂപ
4	കശുമാവ്	മൂന്നു വർഷം വരെ ഒരൊണ്ണത്തിന് 100/രൂപ
5	കുരുമുളക്	ആദ്യ രണ്ടു വർഷം താങ്ങു മരത്തിനുള്ളതിന് 50/ രൂപ 2 വർഷം മുതൽ 4 വർഷം വരെ 100/രൂപ

നെൽകൃഷിക്കാരെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഹെക്ടറിന് 1000 രൂപ ബോണസായി നൽകിവരുന്നു. വിവിധ ഫാമുകളിൽ മേൽത്തരം നെൽവിത്തുകൾ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച് കർഷകർക്ക് അതതു സീസണുകളിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നു.

കാർഷിക വിളകളിൽ കീടരോഗബാധയുണ്ടാകുമ്പോൾ ജില്ലാതല ഉദ്യോഗസ്ഥർ വിവിധ റിസർവ്വ് സ്ഥാപനങ്ങളിലുള്ള വിദഗ്ദരുടെ സീമിനെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചു സ്ഥലം സന്ദർശിച്ചു കീട നിയന്ത്രണത്തിനുള്ള നടപടികൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്ന് സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു.

വളരെ വർഷങ്ങളായി തരിശിട്ടിരിക്കുന്ന കർഷകരെ നെൽകൃഷിയിലേക്ക് തിരികെ കൊണ്ടുവരുന്നതായി പ്രത്യേക പദ്ധതി കൃഷി ഭവനുകൾ മുഖേന ലഭ്യമാക്കുന്നു.

ജില്ലയിൽ ഒരു സഞ്ചരിക്കുന്ന മണ്ണു പരിശോധന ലാബും, സ്ഥിരംലാബും തിരയ്ക്കാനായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. കൃഷി ഭവനുകൾ മുഖേന മണ്ണുകൾ ശേഖരിച്ചും, നേരിട്ട് കൃഷിയിടങ്ങളിൽ വന്നും മണ്ണു പരിശോധന നടത്തി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃഷിക്കാർക്കു നൽകി വരുന്നു.

കർഷകർക്ക് വിവിധ കാർഷിക വിളകൾ സംസ്കരണം, വിപണനംതുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങളിൽ പരിശീലനങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് ഒരു പരിശീലനകേന്ദ്രവും വേങ്ങേരിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. കൃഷിഭവൻ മുഖേനയാണ് പരിശീലനത്തിനുള്ള കർഷകരെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്.

ജില്ലയിൽ കൂത്താളി ഫാമും, മേൽത്തരം തെങ്ങിൻതൈ ഉൽപ്പാദന ഫാമും തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും, വിത്തുൽപ്പാദന ഫാമുകൾ പേരാമ്പ്ര, പുതുപ്പാടി എന്നിവിടങ്ങളിലുമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. (വിത്തുകൾ,തെങ്ങിൻതൈകൾ, കവുങ്ങിൻ തൈകൾ,കുരുമുളക് വള്ളികൾ, എല്ലാവിധ നടീൽവസ്തുക്കളും മേൽ പറഞ്ഞ ഫാമുകളിൽ ഉൽപ്പാദിപ്പിച്ച് കൃഷിഭവൻ മുഖേന വിതരണം നടത്തി വരുന്നു.

അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം - എല്ലാ പദ്ധതികളും കൃഷി ഭവൻ മുഖേന നടപ്പിലാക്കുന്നു.  
നിബന്ധനകൾ-ഓരോ പദ്ധതിയ്ക്കും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ.  
സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്ന സമയപരിധി - ഓരോ പദ്ധതിയിലും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന സമയം.  
ഫീസ് - സൗജന്യം